

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

Gündem gereği söz alan Belediye ve Meclis Başkanı Mehmet BAYRAM, 5393 sayılı Belediye Kanununun 56ncı maddesinde bahsi geçen “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41nci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde ve ayrıca, 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince hazırlanan 2022 yılı faaliyet raporunun görüşülmesi ile ilgili olarak, 5393 sayılı Belediye Kanununun 19ncu maddesinin ilgili Hükmü gereğince yerini Meclis I. Başkan Vekili Harun SERT’E bıraktı ve Başkan 2022 yılı faaliyet raporunu üyelere okudu. 04/04/2023



T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTIK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		



**2022 YILI
FAALİYET RAPORU**

Çakilli – Nisan 2022



T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Çakıllı sakinleri, sizleri saygıyla selamlıyorum.

Belediyemizin 2022 yılı faaliyet raporu, her yıl olduğu gibi yine dopdolu. Her geçen yıl, bir önceki yıldan daha iyi bir performansla hizmetlerimize devam ediyoruz.

Hazırladığımız faaliyet raporu, tüm birimlerimizin bir yıl içerisinde gerçekleştirdiği çalışmaların sadece bir özetini oluşturmuyor.

Bizler Çakıllı'ya yeni yerel yönetim yaklaşımı getirmiş, bir siyaset anlayışının mensubuyuz. Bizim gündemimiz;

Çakıllı'yı onarmak, yenilemek ve geleceğini sağlam temeller üzerinde yükseltmektir. Bunun için başlattığımız çalışmalar, büyük bir başarı ile ilerliyor. Çakıllı dönüşüyor, geliyor ve güzelleşiyor.

Sevgili Çakıllı'lılar, bizler her kesimden vatandaşımızla sürekli bir diyalog içindeyiz. Belediye Başkanı olarak vatandaşlarımızla her an iç içeyiz. Öte yandan meclis üyelerimiz, Çakıllı'nın her köşesinde bizim adımıza vatandaşımızı dinliyorlar. Yaptığımız her uygulamanın talimatını bizzat Çakıllı'da yaşayanlardan alıyoruz. Nerede bir icraatımız varsa, orada yaşayanların, ikamet edenlerin ve esnafın fikirleri, öneri, görüş ve istekleri rehberimiz olmuştur. Vatandaşlarımız, hizmetlerimize, icraatlarımıza ve samimiyetimize her geçen seçimde daha da yüksek bir oranda onay verdiler. Birlikte başardık. El birliğiyle, gönül birliğiyle başardık. Bundan sonra da her geçen gün büyüyen enerjimizle, imar çözümlerinde, çevre temizliğinde, çocuklar için, gençler için ve Çakıllı'da yaşayan tüm vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimize kararlılıkla devam edeceğiz.

Selam, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Mehmet BAYRAM
Çakıllı Belediye Başkanı



I- GENEL BİLGİLER

Kasabamız Kırklareli İli Vize İlçesine bağlı 1981 nüfusu olan küçük bir beldedir. Kasabamız sınırları içinde toplam üç mahalle olup, bunlar; Cumhuriyet Mahallesi, Hürriyet Mahallesi ve Zafer Mahallesidir.

Kasabamızın doğusunda Tekirdağ İline bağlı Saray İlçesi, batısında Kırklareli İline bağlı Vize İlçesi, Güneydoğusunda Edirköy Köyü, kuzeyinde yıldız dağları bulunmaktadır.

Kasabamız sınırları içinde bir adet ilköğretim okulu, bir adet aile sağlığı merkezi, bir adet akaryakıt istasyonu, bir adet de iplik dokuma fabrikası (Kord İplik), bir adet Arimed ilaç fabrikası ve bir adet Eros Dagı Hazır Giyim fabrikası bulunmaktadır.

A- MİSYON VE VİZYON

VİZYONUMUZ

Her şeyin sevgi ve saygı anlayışı içinde başladığı, tüm beklentilerin karşılandığı ve yaşam kalitesi yüksek bir belediye.

MİSYONUMUZ

Belediye hizmetlerini kaliteli ve kısa zamanda yerine getirerek Beldemizin yaşam kalitesini arttırmak, yerel hizmetleri adaletli bir şekilde yerine getirmek, planlı yerleşim ve sistemli altyapıyı oluşturmak, Beldemizin özgün kimliğini pekiştirmek, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışıyla çağdaş bir belediyecilik anlayışı sunmaktır.

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Çakıllı Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

Belediye, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer yasal mevzuat hükümlerine dayanarak, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; tüm görevleri yasalar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- EVRAK İŞLERİ :

- 1-Belediye Başkanlığına PTT, kargo vb. yollarla gelen evrakları teslim almak, gelen evrak kaydı yapmak.
- 2-Belediye'ye verilen dilekçeleri kabul etmek, ilgili birime havalesini yapmak, Başkanlık Makamının imzası ile zimmet karşılığı göndermek, Dilekçeleri Dilekçe Kayıt Defterinde takip ederek sonucu hakkında ilgiye ve başkanlık makamına bilgi verilmesini sağlamak.
- 3-Belediye birimlerinden gelen evrakların postalama işini yapmak, dağıtılacak evrakları zimmet yaparak dağıtmak.
- 4-Gelen ve Giden yazıları Evrak kayıt Defterine kaydetmek.

B- BELEDİYE MECLİSİ VE BELEDİYE ENCÜMENİ İŞLERİ

- 1-Belediye Meclisi toplantılarının gündemini hazırlamak, Belediye Meclis üyelerine çağrı işlemlerini yapmak, imzalatmak, meclis kararlarını yazarak arşivlemek, Meclis kararlarını ilgili birimlere yazmak, mülki Amir onayına tabii kararlar için onay işlemlerini yapmak.
- 2-Belediye encümeni gündemini hazırlamak, Encümen defterine kararları yazmak imzalatmak, kararları arşivlemek, kararları ilgili birimlere göndermek.

C- PERSONEL İŞLERİ

- 1-Belediye Memurlarının maaş işlemleri dışında özlük dosyalarını tutmak.
- 2-Memurlara ilişkin atama, terfi, intibak işlemlerini yapmak, rapor ve izin işlemlerini yürütmek, izlemek.
- 3-Memurların taltif ve disiplin işlerini yapmak, disiplin soruşturmasını yürütmek, Belediye Disiplin kurulu çalışmalarını yapmak.
- 4-Memurların görevden uzaklaştırılması işlemlerini yürütmek.
- 5-Memurların Yargılanması Hakkındaki kanun hükümleri doğrultusunda soruşturma açılan memurların durumunu izlemek.
- 6-Memurların emeklilik işlemlerini yapmak
- 7-Belediyede işçi istihdamı için Türkiye İş Kurumu ile yazışmalarımızı yürütmek.
- 8-Belediye işçilerinin rapor, izin, emeklilik işlemlerini yapmak.



T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

9-Belediye işçilerinin taltif ve disiplin işlerini yapmak.

10- Belediye işçilerinin toplu sözleşme veya bireysel iş sözleşmelerini düzenlemek, sözleşme gereklerini yerine getirmek izlemek.

11- Belediye personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek, hizmet içi eğiti programları yapmak, açılan eğitim programlarına katılım işlerini yürütmek.

D- DIĞER İŞLER

1-Çakıllı Belediyesinin yurt içi veya yurt dışındaki diğ er Belediyelerle kardeş şehir ilişkilerini yürütmek.

2-Belediye Meclisince verilen Fahri Hemşirelik çalışmalarını yapmak.

3-Mahalle kurulması, kaldırılması, mahalle isminin, meydan, cadde, sokak isimlerinin konulması kaldırılması çalışmalarını yürütmek.

4-Diğ er Mahalli idare birimleriyle kurulacak birliklere katılma veya üye olunan birliklerden ayrılma iş ve işlemlerinin yürütülmesi

5-Belediyeyi ilgilendiren yasa, tüzük, yönetmelik, genelge ve emirlerin ilgilenmesi (Resmi Gazete günlük incelenecektir) ilgili kısımların ilgili birimlere yazı ile duyurulması çalışmalarını yürütmek

6-Birim ihtiyaçlarını tespit etmek ve başkanlık makamından talep etmek.

7-Birime ilişkin teklif bütçeyi hazırlamak.

8-Birim çalışmalarında yenilikleri izlemek, yeni bilgi işlem programlarını araştırmak, belediyeye kazandırılması için çalışmak.

9-Belediye Başkanı ve Belediye üst organlarının verdiği diğ er emir ve talimatları uygulamak, başkanlık emirlerini ilgili birimlere duyurmak.

10-Belediye evlendirme iş ve işlemlerini Belediye Başkanı adına yapmak, işlemleri ilgili kurumlara gecikmeksizin bildirmek

11-Belediyenin taraf olduğu konusu taşınmaz ve parasal olan davalar dışındaki davaları sözleşmeli avukat ile izlemek, belediye başkanını bilgilendirmek.

12-Asker Ailelerine Yardım İşlerini yürütmek.

13- Belediye hoparlörlerinden ilan ve duyuruları yapmak.

E- BASIN YAYIN İŞLERİ

1-Çakıllı Belediyesi çalışmalarını halka duyurmak amacıyla “Aylık Bülten” çıkarmak, yılda bir kez Belediye Faaliyet Raporu hazırlamak.

2-Çakıllı beldesinin tanıtıma yönelik yayınlar hazırlamak, başkanlık makamının emirleri halinde basmak, yaymak. Basın ve Yayın kuruluşları (gazete,TV,radyo) ile Belediye ilişkilerini kurmak, Medya’da belediyeyi ilgilendiren haberleri izlemek arşivlemek (Yazılı basında çıkan haberleri izlemek dosyalamak,görsel basında çıkan haberlerin CD veya VCD ni temin ederek arşivlemek)

3-Belediye faaliyetlerini fotoğraflamak ve bilgisayar ortamında arşivlemek.

4-Çakıllı İlçesine ilişkin eski fotoğrafları toplamak, turistik, tarihi yerleri fotoğraflayarak arşivlemek,

5-Çakıllı Belediyesi faaliyetleri ve Çakıllı beldesini filme alarak arşivlemek

6-Medya kuruluşlarına, belediyeye ilişkin haberleri göndermek, başkanın düzenleyeceği basın toplantılarını organize etmek

7-Film, fotoğraf önemli belgeleri muhafaza edip arşivlemek için teknolojiye uygun arşiv odası düzenlemek

8-Çakıllı Belediyesince düzenlenen veya Çakıllı Belediyesinin içinde olduğu kampanyalar organize etmek, kamuoyunda yeterli desteği sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak

9-Belediyenin halka duyuruları için afiş, pankart, bez afiş, reklam panosu yapmak, düzenlemek, dağıtmak

10-Belediye tarafından düzenlenen kampanyalarda diğ er kurum ve kuruluşlar ve sivil toplum örgütleri ilişkileri yürütmek.

11- Belediyenin internetteki WEB sayfasını devamlı yenilemek yayında kalmasını ve daha çok ziyaret edilen bir site haline getirilebilmesi için gereken çalışmaları yapmak.

F- HALKLA İLİŞKİLER

1-Belediyenin sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkilerini düzenlemek

2-Belediye Başkanının katılacağı Halk Günleri toplantılarını tertip etmek



T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

3-Mahalle toplantıları yapmak

4-İnternet yoluyla gelen istem ve şikayetleri ilgili birimlere iletmek, takip etmek, sonucu ilgiliye iletmek,

5-Belediye Meclis toplantılarına halkın izleyici olarak katılımını sağlayıcı tedbirler almak,

6-4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı kanunu doğrultusunda bilgi edinme hakkının etkin kullanılabilmesi için önlemler almak.

7-Ulusal Bayramlar ve Dini bayramların kutlanmasında başkan adına gereken çalışmalar yapmak, bu amaçla yapılan toplantılara katılarak, belediyeye ilişkin işleri yapmak,

8-Festival, Fuar, Toplu sünnet, Toplu Nikah çalışmaları organize etmek

9-Açılış, ödül töreni, plaket dağılımı vb. törenleri belediye adına tertiplemek, ilçedeki bu tür çalışmalarda belediyeyi temsil etmek ve belediyeye düşen işleri başkanın bilgisi dahilinde yapmak

10-Halkın belediye çalışmalarına ilişkin tepkilerini ölçmek üzere başkan talimatıyla kamuoyu araştırmaları, anket yaptırmak, bu tür çalışmaları yürütmek

11-Halkın belediye çalışmalarına ilişkin tepkilerini ölçmek üzere başkan talimatıyla kamuoyu araştırmaları, anket yaptırmak, bu tür çalışmaları yürütmek.

G- ÖZEL KALEM İŞLERİ

1-Belediye Başkanının randevularını ayarlamak, misafir ve ziyaretçiler ile iş sahiplerinin, halkın belediye başkanı ve belediye yetkilileriyle görüşmelerini sağlamak.

2-Belediye başkanının emirlerini (yazılı, sözlü) ilgili birimlere iletmek sonuçlarını takip etmek

3-Belediye Başkanının düzenlediği toplantıların yer ve zamanını toplantıya katılacaklara tebliğ etmek.

4-Belediye Başkanının ziyaretçilerini ağırlamak dışarıdan gelen heyetlere eşlik etmek

5-Belediye Başkanının imzasına sunulacak evrakları almak, imzalanmış evrakları birimlere teslim etmek

6-Belediye Başkanının ziyaret ve gezilerini planlamak.

H- KÜLTÜREL İŞLER

1-Çakıllı'da mukim (ikamet eden) vatandaşlara yönelik meslek edinme kursları ile sanatsal ve sportif kurslar düzenlemek veya bu tür etkinlikleri yapabilecek kurumlarla işbirliği yapmak.

2-Kasaba genelinde sportif, sanatsal yarışmalar düzenlemek.

3-Kasabaya tiyatro grupları getirmek, gelen tiyatro gruplarına yardımcı olarak oyun sergilemelerini sağlamak

4-İhtiyaç sahiplerine kömür, erzak, giyecek, kırtasiye burs gibi sosyal yardım yapmak amacıyla çalışmalar yapmak, bu amaçla İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile ilişkileri yürütmek.

5-Asker ailelerine yardım işlerine yardımcı olmak.

6-Muhtaç kişilerin belirlenmesi çalışmalarını zabıta ile işbirliği içinde yürütmek.

7-Çakıllı'da yaşayan muhtaç kişilerin listesini yapmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-Çakıllı Belediyesi bütçesini hazırlamak, meclise sunmak.

2-Bütçe gelir ve giderlerini izlemek, gerekir ise aktarmalar yapmak, ek bütçe hazırlamak .

3-Bütçe onay işlemlerini takip etmek.

4-Çakıllı Belediyesi Kesin Hesabını hazırlamak, Encümene sunmak ve Mayıs ayı Meclis toplantısında görüşülmesi işlerini yürütmek,

5-Kişi borçlarını takip etmek ve tahsil etmek,

6-Aylık cetveller düzenlemek.

7-Belediye tahakkuk ve tahsilatlarını yapmak,

8-Belediye giderlerini usulüne uygun şekilde harcamak, izlemek.

9-Kamulaştırma, taşınmaz mal satışı, alışı, trampa işlerini yürütmek.

10-Asker ailelerine yardım ödemeleri yapmak.

11-4734 sayılı kamu ihale kanunu hükümlerini yürütmek, belediye adına mal hizmet ve danışmanlık hizmetleri alınmasında satın alma işlemlerini ihale mevzuatı çerçevesinde yürütmek.

12-İç ve dış borçlanma iş ve işlemlerini yürütmek

13-Satın alma işleri sonucu mal ve hizmetleri usulüne uygun teslim almak, ilgili birimlere iletmek , ambar kayıtlarını tutmak.

14-Belediye gelirlerini toplamak, icra takip işlerini yürütmek.



T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK, Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

- 15-Sözleşmeli avukat ile birlikte belediyenin taraf olduğu parasal davaları takip etmek, sulh dahilindeki davalarda Belediye Meclisine teklif sunmak.
- 16-Hesap işleri personelinin hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, düzenlenmiş programlara katılmalarını sağlamak.
- 17-Hesap işleri iştigal alanındaki yenilikleri izlemek belediyeye kazandırılması için çalışmak.
- 18-Şirket kurulması, şirketten çıkma, şirket ortaklığına girme iş ve işlemlerini yürütmek.
- 19-İştirak, döner sermaye kurulması, kapatılması iş ve işlemlerini yürütmek .
- 20-Mali Hizmetler Müdürlüğü teklif bütçesini hazırlamak.
- 21-Birim ihtiyaçlarını tespit etmek ve başkanlık makamından talep etmek.
- 22-Bilgi işlem çalışmalarını yürütmek, yeni yazılım programları almak, bilgisayar teknolojisindeki gelişmeleri izleyerek belediyeye kazandırmak, belediye'deki bilgisayarların bakım ve onarım işlerini yapmak yaptırmak.
- 23-Belediye binası bakım ve onarım hizmetleri ile kalorifer işlerini yürütmek, belediye birimlerinin yerleşim düzenlerinin iyileştirilmesi çalışmalarını yapmak.
- 24-Birim çalışmalarını aylık olarak Yazı İşleri Müdürlüğüne bildirmek.
- 25-Belediye Başkanlığı ve belediye üst organlarının verdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.
- 26-Hizmetli kadrosuna belediye içi temizlik işlerini yaptırmak, belediyeyi açtırıp – kapamak, evrak getir – götür işlerini yaptırmak, belediye misafirlerine ikram hizmetlerini yaptırmak.

ZABITA KOMİSERLİĞİ

A- ZABITA İŞLERİ

- 1-Pazar yerinin kontrol edilmesi denetlenmesi.
- 2-Seyyar satıcılar ile mücadele etmek, Belediyeye ilişkin halkın şikayetlerini değerlendirme gerekli işlemleri yapma, sonucu kurum ve şikayetçiye bildirme
- 3-Belediye adına belediyeyi ilgilendiren tüm faaliyetleri izleme denetleme usulsüz durumun saptanması halinde ilgili birime bildirme, yasal işlem yapma çalışmaları.
- 4-Belediye yasaklarının takibi, usulsüzlük halinde işlem yapılması.
- 5-Tören, festival, fuar, karşılama törenlerinde güvenlik gücü olarak görev yaparak törenlere katılanların huzur içinde olmalarını sağlama.
- 6-Korsan CD, kaset, VCD, kitap satışlarını engelleme, yasal işlem yapma çalışmalarını yürütme.
- 7-Yıkım işlerinde Teknikerlik Birimine yardımcı olmak.
- 8-İmar zabıtası, çevre zabıtası, hal zabıtası olarak görev yapmak.
- 9-Umuma açık yerlerin kontrol ve denetimini yapmak.
- 10-İşyeri açma ruhsatı, GSM için zabıta açısından görüş bildirme.
- 11-Sosyal yardımların dağıtılmasında Yazı İşleri Müdürlüğü ile birlikte çalışmak, sosyal yardımlardan faydalananaklar hakkında soruşturma yapmak, rapor etmek.
- 12-Sosyal yardımların (kömür,yiyecek,para vb) dağılımı sırasında güvenlik ve düzeni sağlama.
- 13-Birime ilişkin ihtiyaçları belirlemek başkanlık makamından talep etmek.
- 14-Personellerin eğitim ihtiyaç için hizmet içi eğitim programları yapmak icra etmek.
- 15-Birime ilişkin bütçe teklifini hazırlamak.
- 16-Birime ilişkin yenilikleri izlemek ve belediyeye kazandırmak için çalışmalar yapmak.
- 17-Gerekli hallerde belediye başkanı ve gelen ziyaretçilerin korunması çalışmalarını yapmak.
- 18-Belediye Başkanınca verilen diğer görevlerini yapmak.
- 19-Gıda Bankacılığı hizmetlerini yapmak.
- 20-Belediye Meclisince alınan yasaklama kararlarını uygulamak izlemek.

B- MEZARLIK İŞLERİ

- 1-Mevcut Mezarlıkların temizlik bakım ve onarımlarının yapılması.
- 2-Fakir ve kimsesiz cenazelerin ücretsiz defni için gerekli çalışmaların yapılması.
- 3-Mezarlıklarının uygun ölçülere ve belediye kararlarına uygun şekilde yapılıp yapılmadığının, mezarlık dışına defni yapılıp yapılmadığının denetimi, usulsüzlük var ise işlem yapılması ilgili mercilere duyurulması.
- 4-Cenaze yıkama ve taşıma aracının her zaman kullanılabilir halde tutulması.



T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

- 5-Bulaşıcı hastalıktan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama kireçleme ve diğer önlemlerle yapılmasını sağlaması.
6-Mezarlık içi planların yapılması, mezarlara ada ve parsel numaraları verilmesi.

C- TEMİZLİK İŞLERİ

- 1-Katı artıkları program dâhilinde toplamak, depolamak.
- 2-Mevcut cadde, meydan ve sokakların süpürülmesini ve temizlenmesini sağlamak.
- 3-Temizlik araçlarının bakım onarım ve yerleştirmelerini yapmak.
- 4-Pazar yerinin Pazar sonrasında temizliğini yapmak yıkamak, dezenfekte etmek.

D- ULAŞTIRMA HİZMETLERİ

- 1- İş Makineleri haricinde, Çakıllı Belediyesine ait araçların bakım, onarım ve görevlendirme işleri.
2. Sorumluluğu dahilindeki araçların trafik iş ve işlemleri ile sigorta işleri,
- 3- Kent içi trafik işlerinin yürütülmesi, trafik sinyalizasyon işleri, durak yerlerinin belirlenmesi.

E- İTFAİYE ÇAVUSLUĞU

- 1-Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- 2- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- 4-Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 5-12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 6- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- 7- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- 8-Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- 9- Çakıllı Belediyesi sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
- 10-Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- 11- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- 12- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek ve Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

TEKNİKERLİK

A- FEN İŞLERİ

- 1-Kentsel dönüşüm planları yaparak kentin geri kalmış çarpık yapılaşmanın hakim olduğu bölgeleri ıslah etmek.
- 2-Su, kanalizasyon, gibi alt yapı köprü menfez, bina gibi üst yapı inşaatlarının yapım bakım ve onarım işlerini yapmak.
- 3-Yeni yollar açmak, açılmış yolların periyodik bakımlarını yapmak, imar planları doğrultusunda yolları genişletmek, mevcut yollarda yapılan alt yapı çalışmaları sırasında oluşan hasarların tamirini yapmak, yaptırmak.
- 4-Yeni yapılan veya önceden yapılmış yolların tretuvar, kaldırım, parke taş, bordur çalışmalarını yapmak.
- 5-Kavşak düzenlemeleri ve trafik sinyalizasyon işlerini yürütmek.
- 6-Okul öncesi eğitim binaları ve okul binaları yapmak, okulların tamir ve onarımlarını yapmak.
- 7-Piknik alanları, oyun alanları, spor tesisleri,mesire sahaları yapmak, var olanların bakım ve onarımını yürütmek.
- 8-Kış koşullarında kar mücadelesi yaparak yolların ulaşımına açık tutulmasını sağlamak.
- 9-Doğal afetlerde gerekli tüm faaliyetlerin içinde olmak.
- 10-Yıllık yatırım programları hazırlamak.
- 11-İhalesi yapılmış işlerin kontrollüğünü yürütmek



T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK, Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

- 12-Moloz döküm yerleri tespit etmek, bunun dışındaki yerlere dökümü engellemek, takip etmek.
- 13-Yıkım kararı verilmiş binaların yıkımını yapmak.
- 14-Kentte, kentlilik bilincini arttıracak ortak kullanım binaları yapmak(kültür merkezi, sinema-tiyatro salonu, kütüphane, açık-kapalı spor salonları parklar vb.)
- 15-Yol, kaldırım, yağmur suyu kanalları yapımında çevredeki faydalanıcılardan alınan harcamalara katılma payı hesaplanmasında maliyet hesabı çıkarmak.
- 16-Başkanlık makamının planladığı her türlü bina yapımını yapmak, yaptırmak. (Belediye Hizmet Binaları, Kütüphane, Hastane vb.)
- 17-Altyapı ve üst yapı inşaatları öncesinde etüt, proje çalışmalarını yürütmek.
- 18-Makine parkını her zaman kullanılabilir halde tutmak, araçların periyodik bakımlarını yapmak, araçları bir program yaparak program doğrultusunda işe sevk etmek.
- 19-Bağlı birimlere ilişkin ihtiyaçları belirlemek ve başkanlık makamından talep etmek.
- 20-Personelin hizmet içi eğitimi için eğitim programları düzenlemek, düzenlenmiş eğitim programlarına katılmalarını sağlamak.
- 21-Makine parkının akaryakıt kullanımını bir program dahilinde yürütmek, tasarrufa azami riayet etmek.
- 22-Teknikerlik Birimini ilgilendiren alanlarda yenilikleri izlemek, teknolojik yenilikler ile yeni araçların belediyeye kazandırılması için çalışması.
- 23-Kentin güzelleşmesi için meydan düzenlemeleri yapmak, yol orta refüjlerin çiçeklendirilmesi, ağaçlandırılması, yapılabilecek yerlere fiskiyeli ışıklı havuzlar yapma çalışmalarını yürütmek.
- 24-Kentin öncelikli meydanlarına heykel, ışıklı pano vb. çalışmalar yaparak kenet kimlik kazandırma çalışmalarını yürütmek.
- 25-Toplu konut çalışmaları yapmak, yaptırmak.
- 26-Birim çalışmalarını kamuoyuna yansıtmak amacıyla aylık raporlar ile Yazı İşleri Müdürlüğüne bildirmek
- 27-Birimi ilgilendiren yasa tüzük yönetmeliklerini izlemek.
- 28-Belediye Başkanlık makamının verdiği diğer emir ve görevleri yapmak.
- 29-Birime ilişkin bütçe teklifini hazırlamak.
- 30- 3194 Sayılı imar kanunu gereği imar planı yapmak, yaptırmak.

B-İMAR İŞLERİ

- 1- Yürürlükteki imar planlarında gerek duyulan değişiklikleri yapmak, yaptırmak, imar plan ve değişikliklerine ilişkin Belediye Meclisi ve imar komisyonunun karar almasını sağlayıcı çalışmaları yapmak, çıkan kararları ilgililere duyurmak, alınan kararlar doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- 2- İmar planı olmayan yerlerde nazım imar planı uygulama imar planı yapmak, yaptırmak.
- 3- 3194 Sayılı Yasanın 18nci maddesini uygulama çalışmalarını yürütmek.
- 4- İmar Affı Kanunu (2981) ile ilgili çalışmalarını yürütmek.
- 5- Parsellerde imar planlarına uygun imar durumu düzenlemek.
- 6-Parsellerde imar durumuna uygun inşaat istikamet rölevesi düzenlemek, kat vermek aplikasyon krokisi düzenlemek.
- 7- Mimari proje ve statik projelerini onaylamak.
- 8- Parsellerde yapılacak yapılara inşaat ruhsatı vermek, yapıların ruhsata uygun yapılmasını denetlemek, kaçak yapılarla ilgili gereken işleri yapmak.
- 9-Kent Bilgi sistemi kurma çalışmalarını yapmak.
- 10-Tamamlanmış yapılara yapı kullanma izni vermek.
- 11-Ada parsel bazında yapılacak her türlü harita uygulamalarını İmar planlarına ve ilgili kanun ve yönetmeliklere göre inceleyerek gerekli işlemleri yapmak.
- 12-Yapılacak yol genişletme çalışmaları öncesinde terk edilen alanların tespiti, haritalara işlenmesi ve yeniden işaretlenmesi, imar planı gereği yeni açılacak yolların harita üzerinde tespiti terk ve kamulaştırılarak binaların pafta üzerinde işaretlenmesi.
- 13-Karayolları kenarında yapılacak inşaatlarda karayolu geçiş izin belgesi için işlemleri yürütmek.
- 14-İmara yönelik her türlü talep ve şikayet başvurularını değerlendirerek görüş vermek.
- 15-İşyeri ruhsatları açma ruhsatları ile ilgili olarak imar kanunu ve Yönetmelikleri açısından değerlendirerek görüş vermek.

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK, Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

- 16-Verilen inşaat ruhsatları yapı kullanma izinlerini ve tüm dosyaları usulüne uygun arşivlemek.
17-LPG depoları, inşaat malzemesi satış yerleri için yer belirlemek, bunların kent dışına alınması çalışmalarını yürütmek.
18-Belediye ve mücavir alanındaki bulunan binalardaki asansörlerle ilgili asansör ve işletme ruhsatı vermek, asansörlerin yıllık bakım ve kontrollerinin yapılmasını sağlamak.
19-Belediye sınırları ve mücavir alan içindeki taşınmaz malları almak, tahsis etmek veya bunlar üzerinde aynı hak tesis etmek için gerekli işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte yürütmek.
20-İmar işlerine ait yapılan çalışmaların kamuoyuna duyurulması amacıyla aylık olarak Yazı İşleri Müdürlüğü'ne yazı ile bilgi verme.
21-İmara ilişkin mevzuatı izlemek, yeniliklerin belediyeye kazandırılması için çalışmak.
22-Personelin eğitimini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim programları yapmak.

C-SU VE KANALİZASYON İŞLERİ

- 1-Çakıllı halkının temel ihtiyaç maddesi suyun yeterli miktarda ve sağlıklı şekilde getirilmesi ve halka ulaştırılması için gereken çalışmaları yapmak.
2-Gelecekteki su ihtiyacına göre planlar yapmak, yeni su kaynaklarının şebekeye dahil edilmesini sağlamak.
3-Su şebekesinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarını yaparak şebeke kaybını ve kaçaklarını önlemek.
4-Su üretiminde yenilikleri izleyerek maliyetleri en aza indirerek verimliliği arttıracak her türlü tedbiri almak.
5-Su sayaçlarını zamanında okumak, sayaç kontrollerini yapmak, bozuk sayaçların sökülmesi ve tamiratını yapmak, yaptırmak
6-Kaçak ve usulsüz su kullanımının önüne geçmek.
7-Su talimatının hızlı ve düzenli yapılabilmesi için gerekli önlemleri almak zamanında tahsil edilemeyen su abonelerinin su kesme işlemini yapmak.
8-Yanlış ve hatalı tahakkukların terki mükerrer tahsilatın iadesi için gerekli işlemleri yapmak.
9-İçme ve kullanma suyu tahakkuklarını onaylanmak.

D-ÇEVRE KORUMA İŞLERİ

- 1-2872 Sayılı çevre kanununun öngördüğü esaslar dahilinde Çakıllı Halkının sağlıklı bir çevrede yaşamalarını sağlamak çevre ve doğal kaynakların korunması iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.
2-Çevreyi kirleticili faaliyetlere engel olmak (Hava,deniz,toprak ve gürültü kirliliğine engel olmak).
3-Zabıta ile birlikte denetimler yaparak çevreyi kirletenler hakkında yasal yaptırımlar yapmak.
4-Belediyeyi ilgilendiren kısmıyla çevre kirlenmesini engellemek amacıyla projeler üretmek, yapmak.
5-Katı atıkların geri dönüşümü çalışmaları yapmak.
6-Arıtma tesisleri yapım ve planlamak, projelendirmek, yapmak, yaptırmak.
7-Katı atık depolama ve geri kazanım tesisleri planlamak, projelendirmek, yapmak.

E-PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

- 1-Park, bahçe, çocuk bahçesi, yaya bölgesi ağaçlandırma sahaları ve yeşil alan olarak ayrılan yerlerle ilgili projeler hazırlamak, hazırlatmak.
2-Belediye mücavir alandaki park, bahçe, çocuk bahçeleri yayaların envanterini çıkarmak.
3-Yeşil alanlar için gerekli bitki, çiçek, çim vb. malzemeleri temin etmek, dikmek.
4-Park, bahçe ve yeşil alanların, ağaçlandırma sahalarının sulanmasını sağlamak, bakımlarını yapmak.
5-Yeşil alanlarda zirai ilaçlama yaparak, alanların sağlıklı olmasını sağlamak.



T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK, Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı: Fiziki kaynaklar aşağıda tablolamış şekilde sunulmuştur.

BİRİM	HİZMET YERİ / KATI	ÇALIŞMA ALANI	FİZİKİ KAYNAKLAR
Belediye Başkanı	Hizmet Binası / 2. Kat	Başkan Odası	1 Adet Dizüstü Bilgisayar 1 Adet Buzdolabı 1 Adet Mobese Kayıt Cihazı 1Adet Laptop Bilgisayar 1Adet Klima
Yazı İşleri Müdürlüğü	Hizmet Binası / 2. Kat	Yazı İşleri	1 Adet Masaüstü PC 1 Adet Yazıcı 1 Adet Tarayıcı 1Adet Klima
Fen İşleri	Hizmet Binası / 2. Kat	Fen İşleri	1 Adet Masaüstü PC 1 Adet Yazıcı 1Adet Klima 1Adet Televizyon
Zabıta Komiserliği	Hizmet Binası / 1. Kat	Zabıta Memurluğu	1 Adet Masaüstü PC 1 Adet Yazıcı ve 2 Adet Fotokopi Makinesi 1Adet Klima
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hizmet Binası / 2. Kat	Mali Hizmetler	2 Adet Masaüstü PC 2 Adet Yazıcı, 1 Adet Tarayıcı 2Adet Klima
Vezne-Emlak Servisi-Su İşleri	Hizmet Binası / 1. Kat	Tahsilat-Emlak	2 Adet Masaüstü PC 1 Adet Nokta vuruşlu Yazıcı 1Adet Fotokopili Yazıcı 1Adet Klima

MEVCUT ARAÇLARIMIZ:

SIRA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA NO	SATIN ALMA TARİHİ	DURUMU
1	Binek Hizmet Aracı	Renault Megan	2006	39 DK 619	2005	Faal
2	Minibüs	Magirus	1985	39 DR 528	1995	Faal Değil
3	Ambulans	Mercedes	1986	39 AE 138	1997	Faal Değil

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

4	Kamyon	Fargo 950	1999	39 AP 690	1999	Faal
5	Vidanjör	BMC Fatih	1993	39 EP 371	1992(Hibe)	Faal Değil
6	Çöp Aracı	BMC Fatih	1997	39 AN 265	1997(Hibe)	Faal Değil
7	Traktör	Ştayer	1989	39 EE 651	1990	Faal
8	İş Makinesi	JCB 4 CX-SM	2006	39-04 2008-01	2006	Faal
9	İtfaiye Aracı	Ford Kargo	1990	39 AN 110	2007	Faal
10	Sıkıştırılmalı Çöp Aracı	Mitsubishi	2012	39 DV 825	2012 (Hibe)	Faal
11	Cenaze Nakil Aracı	Wolkswagen	2003	39 AN 117	2008(Hibe)	Faal
12	Otobüs	Otokar Sultan S	2009	39 DA 916	2009	Faal
13	Pikap	Isuzu	2010	39 AR 985	2010	Faal
14	Binek Hizmet Aracı	Toyoto	2015	39 BB 001	2015	Faal
15	İş Makinesi	MST	2018	39 04 18 02	2018	Faal
16	Traktör	Tümosan	2018	39 AAN 320	2019	Faal
17	Sıkıştırılmalı Çöp Aracı	Ford	2020	39 ABG 245	2020	Faal
18	Pick-Up	Isuzu	1999	39 ES 893	2022	Faal
19	Kamyon	Ford	2010	39 ACC 760	2022	Faal

MEVCUT GAYRİMENKULLERİMİZ:

S.N.	ADA-PARSEL	CİNSİ	METREKARESİ
1	159 ada 63 parsel	Tarla	13875
2	159 ada 65 parsel	Tarla	11625
3	172 ada 21 parsel	Hizmet Binası	1149
4	125 ada 27 parsel	Su Deposu	2350
5	119 ada 9 parsel	Çeşme ve Arsası	685
6	117 ada 41 parsel	Cami Avlusu	919
7	-----	Çınar Ağacı Park	544
8	125 ada 19 parsel	Su Deposu	275
9	175 ada 20 parsel	Çeşme	11
10	202 ada 1 parsel	Çeşme ve Arsası	685
11	184 Ada 9 Parsel	Kagir Bina	108
12	181 ada 19 parsel	Kavaklık	1820
13	188 ada 10 parsel	Cami ve Bahçesi	1638
14	172 ada 39 Parsel	Kagir Dükkan	26
15	182 ada 6 parsel	Çeşme ve Arsası	252
16	182 ada 4 parsel	Kavaklık Mevkii	6033

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

17	188 ada 11 parsel	Çeşme	12
18	181 ada 16 parsel	Çeşme ve Arsası	405
19	189 ada 5 parsel	Havuz ve Bahçesi	702
20	161 ada 24 parsel	Tarla	500
21	161 ada 25 parsel	Tarla	500
22	113 ada 60 parsel	Mezarlık	2079
23	113 ada 56 parsel	Mezarlık	1054
24	159 ada 243 parsel	Tarla	500
25	141 ada 32 parsel	Mezarlık	4375
26	146 ada 1 parsel	Kavaklık	465
27	151 ada 6 parsel	Tarla	8215
28	151 ada 5 parsel	Tarla	4750
29	151 ada 4 parsel	Tarla	4750
30	151 ada 3 parsel	Tarla	2125
31	151 ada 2 parsel	Tarla	2875
32	151 ada 1 parsel	Mezarlık	17500
33	159 ada 69 parsel	Tarla sazlık mevkii	6250
34	234 ada 2 parsel	Arsa (Köy Üstü)	422
35	234 ada 3 parsel	Arsa (Köy Üstü)	422
36	234 ada 7 parsel	Arsa (Köy Üstü)	422,88
37	117 ada 40 parsel	Arsa (Köy İçi)	377
38	112 ada 33 parsel	Arsa (Köy İçi)	762,17
39	192 ada 94 parsel	Arsa (Köy İçi)	345,00
40	192 ada 87 parsel	Arsa (Köy İçi)	850,00
41	156 ada 14 parsel	Tarla	4.125,00
42	168 ada 134 parsel	Açık Spor Alanı	515,84
43	168 ada 135 parsel	Aile Sağlığı Merkezi	153,04
44	168 ada 136 parsel	Arsa	454,72
45	168 ada 137 parsel	Arsa	500,00
46	168 ada 138 parsel	Arsa	500,00
47	168 ada 139 parsel	Arsa	383,15



T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

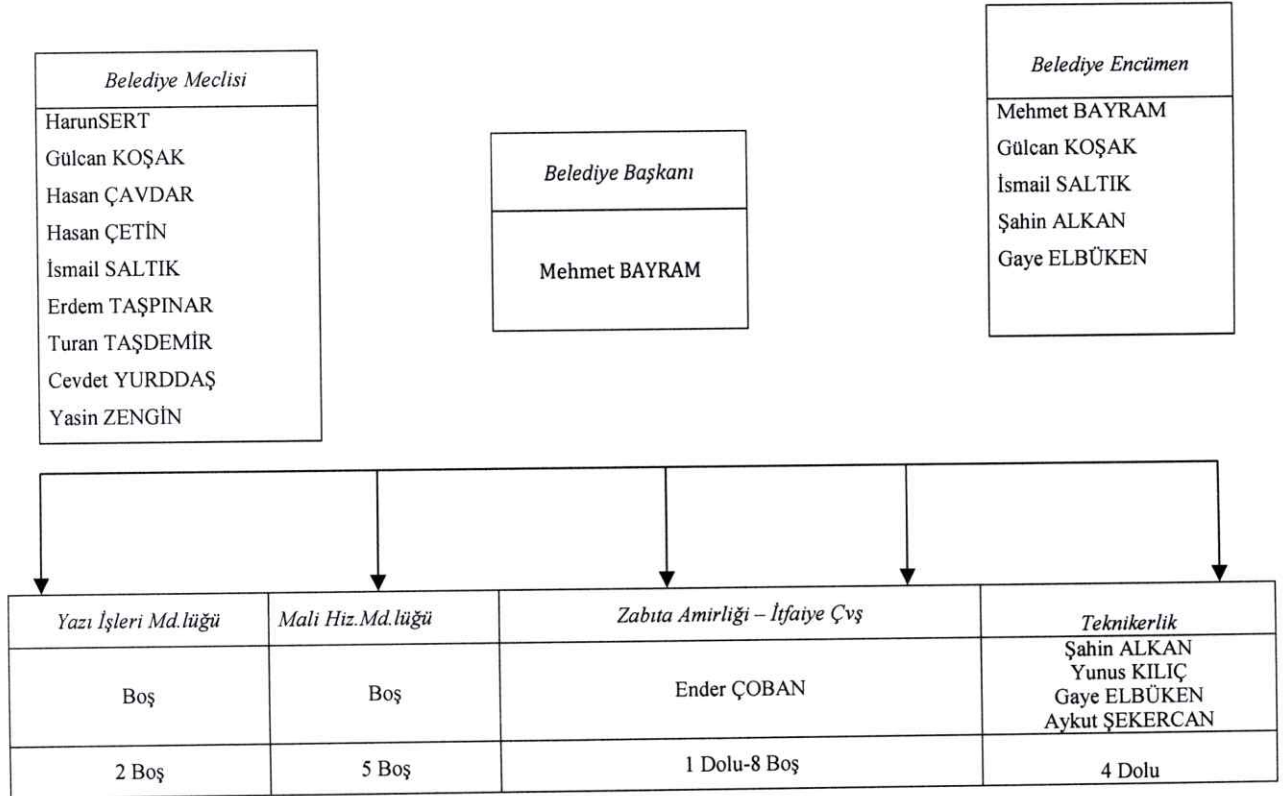
YÖNETİM ŞEMASI:

2)Örgüt Yapısı

Çakilli Belediyesinin örgüt şeması aşağıda olduğu gibidir.

ÇAKILLI BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

ÇAKILLI BELEDİYESİ ÖRGÜT ŞEMASIDIR



T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

5) SUNULAN HİZMETLER:

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU:

Belediyemiz Yazı İşleri müdürlüğünün 01 Ocak 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında kapsayan icraat raporu maddeler halinde aşağıya çıkartılmıştır.

Meclis Hizmetleri:

5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukları yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Başkanlıkça yapılan çağrılar doğrultusunda meclisin olağan toplantılarının yapılması sağlanmış ve Meclis Zabıtları tutularak, Meclis Kararları ve Karar Özetleri yazılmış, imza işlemlerini tamamlattıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, iki eş sureti Kaymakamlık Makamına sunulmuş, birer nüshaları arşivlenmiş diğer nüshalarının da gereği için ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmıştır. Belediye Meclisimiz 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında toplam 11 toplantı yapmış ve 01 numaradan 32 numaraya kadar meclis kararı alınmıştır.

Encümen Hizmetleri:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeninin, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlanmak üzere toplanması sağlanmıştır. Encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak, görüşülmüş ve toplantı kararlarının yazılması sağlanmıştır. Alınan kararların imza işlemlerini tamamlattıktan sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshasının arşivlenmesi sağlanmış, diğer nüshasını da gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir. Belediye Encümeni 2022 yılı içerisinde, 52 toplantı yapmış ve bu toplantılarda alınan 32 adet karar ile konular neticeye bağlanmıştır. Encümeni ilgilendiren kiraya verme, satma, tahsis, istimlak, ifraz tevhit, tescil, narh ve diğer sosyal içerikli işlere ait alınan encümen kararları yazılarak ilgili birim ve kişilere tebliği yapılmıştır.

Evrak Kayıt İşlemleri:

Belediyemizin gelen evrak işlemleri konularına göre ayırımı ve kaydı yapılarak ilgili birimlere zimmetli olarak havale edilir, aynı şekilde giden evrakların da kaydı yapılarak gerekli yerlere gönderilmesi sağlanır. 01.01.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arasında 898 adet gelen evrak, 814 adet giden evrak, 80 dilekçe olmak üzere toplam 1792 adet evrak işlem görmüştür. Belediyemize 2022 yılı içerisinde dilekçe ile müracaat edenlerin istekleri ve talepleri değerlendirilerek, yasal süreler içerisinde cevaplandırılmış ve neticeye bağlanmıştır.

Personel İş ve İşlemleri:

Belediyemiz D-1 grubu belediyeler arasında sayılmış olup, Belediyemize 20 memur kadrosu ve 10 daimi işçi kadrosu verilmiştir. Belediyemizde, 1 Belediye Başkanı, 2 memur, 3 sözleşmeli personel, ve Çakıllı Personel ve Sanayi Limited Şirketinde çalıştırılan (14) işçi olmak üzere toplam 20 personelin tüm özlük haklarının takibi yapılarak, ilgililerin mağdur olmamaları sağlanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunun 49'uncu maddesi kapsamında belediyemizde görev yapan 3 tam zamanlı ve 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personelin sözleşme yenileme işlemleri yapılmış ve İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

Evlendirme İşlemleri:

Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin Evlenme Beyannamesi, Evlenme Ehliyet Belgesi, Evlenme Sağlık Raporu doldurulur. Nüfus Müdürlüğünce gönderilen Nüfus Kayıt Örneği ile Vize İlçesi Çakıllı Aile Sağlığı Merkezi tarafından verilen Sağlık Raporları incelenir ve evlenme müracaatında bulunan kişilerin evlenmesinde engel bulunmaz ise belediyemiz Nikah Memuru olarak görevli Zabıta Memuru Ender ÇOBAN tarafından çiftlerin nikah akdi belediyemizde yapılır ve kendilerine Uluslar arası Evlenme Cüzdanları verilir. Nikah akdinden sonra (10) gün içerisinde Mernis Evlendirme Formu ile Vize Nüfus Müdürlüğüne evlenmeler bildirilerek, ilgililerin aile kütüklerine tescil edilmesi sağlanır.

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
Toplantıya Katılan Üyeler	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
Toplantıya Katılmayan Üyeler	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Belediyemiz Evlendirme İşlerine evlenmek üzere (10) çift müracaat etmiş olup, bunların tamamının Evlenme Akdi yapılarak evlenen çiftlerin tamamına Uluslar arası Aile Cüzdanı tanzim ve tasdik edilerek verilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ :

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünün 01/01/2022-31/12/2022 tarihleri arasını kapsayan icraat raporu maddeler halinde aşağıya çıkartılmıştır.

SAY 2000i:

Faaliyet dönemini kapsayan 01/01/2022 ile 31/12/2022 tarihleri arasında Belediyemiz ay sonu hesapları Say2000i sistemine, Belediyemizin Gelir-Gider listeleri ve mizanlar yasal süreler içinde hazırlanmış ve Maliye Bakanlığının Belediyemize vermiş olduğu şifreler ile öngörülen süreler içinde aksatılmadan girişleri yapılmıştır.

BELEDİYEMİZİN 2022 YILI BÜTÇESİ:

Belediyemizin 2022 Mali Yılı Gider Bütçesi (4.800.000,00.- TL) olarak öngörülmüş ancak 2022 Mali yılı içinde bazı ödeneklerin yetmediği görüldüğünden 06.12.2022 tarih ve 31 No'lu meclis kararı ile (2.400.000,00.- TL) Ek Gider bütçesi hazırlanarak 2022 Mali Yılı toplam bütçesi (7.200.000,00.- TL) olarak belirlenmiştir.

2022 YILI GİDER BÜTÇESİ

KODU	AÇIKLAMA	2022 YILI (TL)
01	Personel Giderleri	782.000,00.-
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Gid.	94.000,00.-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.890.000,00.-
04	Faiz Giderleri	300.000,00.-
05	Cari Transferler	48.000,00.-
06	Sermaye Giderleri	326.000,00.-
09	Yedek Ödenekler	350.000,00.-
	GENEL TOPLAM	480.000,00.-

2022 YILI EK GİDER BÜTÇESİ

KODU	AÇIKLAMA	2022 YILI (TL)
01	Personel Giderleri	340.500,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Gid.	28.250,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.958.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	35.000,00 TL
05	Cari Transferler	38.000,00 TL
	GENEL TOPLAM	2.400.000,00



T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

2022 YILI GELİR BÜTÇESİ

KODU	AÇIKLAMA	2022 YILI (TL)
01	Vergi Gelirleri	484.000,00.-
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	748.000,00.-
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	61.000,00.-
05	Diğer Gelirler	3.160.000,00.-
06	Sermaye Gelirleri	347.000,00.-
	GENEL TOPLAM	4.800.000,00.-

2022 YILI GELİR BÜTÇESİ

KODU	AÇIKLAMA	2022 YILI (TL)
05	Diğer Gelirler	2.400.000,00.-
	GENEL TOPLAM	2.400.000,00.-

BELEDİYEMİZİN 2022 YILI KESİN HESABI :

Belediyemizin 2022 Mali Yılı Kesin Hesapları ve Sayman Yönetim Dönemi Hesabı ve ekleri yasal süresi içinde tanzim edilerek yetkili kurullarca karara bağlandıktan sonra, T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.

Belediyemizin 2022 Mali Yılı Kesin Hesapları henüz mecliste görüşülmemiş ve T.C. Sayıştay Başkanlığına, Say 2000i üzerinden gönderilmiştir.

Belediyemizin 2022 yılı gider ve gelir kesin hesapları aşağıda yazılı olduğu gibidir.

2022 YILI GİDER KESİN HESABI:

EK. KOD	BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	2022 YILI BÜTÇESİ	EK ÖDENEK	AKTARMA		TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	İMHA EDİLEN
					EKLENEN	DÜŞÜLEN			
01	Personel Giderleri	0	780.000,00	340.500,00	240.000,00	0,00	1.362.500,00	1.348.393,00	14.106,07
02	Sosyal Gv.Kur. Devlet Primi Giderleri	0	94.000,00	28.250,00	24.650,00	6.000,00	140.900,00	140.123,21	776,79
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	2.900.000,00	1.958.250,00	248.800,00	168.200,00	4.938.850,00	4.834.729,83	104.120,17
04	Faiz Giderleri	0	300.000,00	35.000,00	0,00	0,00	335.000,00	331.639,69	3.360,31

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

EK. KOD	BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	2022 YILI BÜTÇESİ	EK ÖDENEK	AKTARMA		TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	İMHA EDİLEN
					EKLENEN	DÜŞÜLEN			
05	Cari Transferler	0	48.000,00	38.000,00	10.900,00	8.000,00	88.900,00	88.853,53	46,47
	Sermaye Giderleri	0	326.000,00	0,00	24.500,00	36.000,00	314.500,00	312.617,68	1.828,32
09	Yedek Ödenek	0	350.000,00	0,00	0,00	330.650,00	19.350,00	0,00	19.350,00
	GENEL TOPLAM	0	4.800.000,00	2.400.000,00	548.850,00	548.850,00	7.200.000,00	7.056.411,87	143.588,13

2022 YILI GELİR KESİN HESABI:

E.K	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	EK BÜTÇE	2022 YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2022 YILI TOPLAM TAHSİLAT	NET TAHSİLAT	GELECEK YILA DEVROLAN	% ORAN
01	Vergi Gelirleri	131.262,92	484.000,00	0,00	906.459,67	1.036.948,67	736.037,44	736.016,57	300.932,10	%71
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	404.883,89	748.000,00	0,00	1.109.446,54	1.514.330,43	1.105.162,25	1.105.162,25	409.168,18	%73
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel İdare Gelirleri	0,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%0
05	Diğer Gelirler	49.639,01	3.160.000,00	2.400.000,00	5.777.211,78	5.821.826,79	5.780.024,21	5.780.002,28	41.824,51	%99
06	Sermaye Gelirleri	0,00	347.000,00	0,00	36.477,37	36.477,37	36.477,37	36.477,37	0,00	%100
	GENEL TOPLAM	585.785,82	4.800.000,00	2.400.000,00	7.829.595,07	8.409.583,26	7.657.701,27	7.657.658,47	751.924,79	%125

Belediyemizin 2022 yılı gelir bütçesi %106, 2022 yılı gider bütçesi de %98 olarak gerçekleşmiştir.

Belediyemiz Muhasebe Servisinde 2022 Mali Yılı içinde 2068 adet Yevmiye Fişi hazırlanmış olup, bunların 1 tanesi boş bırakılmış (2058 Numaralı Yevmiye Fişi), 1349 adedi Muhasebe İşlem Fişi, 718 adedi de Ödeme Emri olarak tanzim edilmiştir.

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

2022 YILI İÇİNDE YAPILAN AKTARMALAR:

Belediyemizin 2022 yılı bütçesinden, 1 defa Meclis Kararı ile Ek bütçe yapılmış ve yıl içinde 5 defa bütçe içi aktarma yapılmıştır.

2022 YILINDA ÖDENEMEYİP 2023 YILINA DEVREDEN BELEDİYEMİZE AİT BORÇLAR:

SIRA NO	BORÇLU OLDUĞUMUZ KİŞİ VE / VEYA FİRMALAR	BORÇ TUTARI (TL)
1	Çakıllı Belediyesi Personel Ve Sanayi Limited Şirketi.	173.808,89
2	Cici Petrol Ürünleri Otomotiv Nakliyat San.Tic.Ltd.Şti.	54.553,52
3	Ahe Mad. Otom. Nak. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	3.319,36
4	Ahe Mad. Otom. Nak. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	8.474,80
5	Varol Beton Ve Yapı Endst. San.Tic.A.Ş.	360,00
6	Varol Beton Ve Yapı Endst. San.Tic.A.Ş.	4.274,00
7	Varol Beton Ve Yapı Endst. San.Tic.A.Ş.	1.824,00
8	Vardarlar Yapı İnş. Harf.Kan.Nak.Day. Dayanaksız Tük. Mal.Tur.Teks.Gıda.Sos.Hiz.	4.682,0
9	Özcan Bahçe Don.Zir.Ürün.Gıd.Tar.veHay.Tar.Mak.veHiz.Nal.San.veTic.Ltd.Şti	5.654,21
	TOPLAM	248.475,98

2022 YILINDA ALINAN DEMİRBAŞLAR:

S. NO	CİNSİ	ADEDİ	TUTARI (TL)
1	Kingston 32 GB USB Bellek	4	377,60
2	Yuvalı Depolama Ünitesi	1	10.637,87
3	Kağıt Para Sayma Makinesi	1	3.750,00
4	ISUZU Pick-Up Kamyonet	1	85.000,00
5	Açık Alan İlaçlama Makinesi	1	21.600,00
6	FORD CDL Kargo Kamyon	1	550.000,00
7	Salon Tipi 42K Klima	1	43.500,00

TAHSİLAT VE EMLAK SERVİSİ

2022 Mali Yılı içerisinde tahsilat servisinde toplam (1.154.984,12.- TL) nakit, (424.743,11.-TL) kredi kartı, (362.294,50.- TL) banka havalesi ve (23.220,77.-TL) mahsup işlemi olmak üzere toplam (1.965.242,50.-TL) tahsilat gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz Tahsilat Servisinde 2022 Mali Yılı içerisinde 6383 adet Tahsilat Makbuzu kullanılmış ve 8 adet Tahsilat Makbuzu iptal edilmiştir.



T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

FEN İŞLERİ:

1. Su sayaçları iki aylık periyotlarla düzenli olarak okunup hizmetin devamı sağlandı.
2. İçme ve kullanım suyunda ana şebeke veya kasaba içerisindeki su hatlarında meydana gelen arızalar en kısa sürede cihazlar ile tespit edilerek giderildi.
3. Yeni abonelere yeni su hattı borusu çekilerek sayaç bağlama işlemleri yapıldı.
4. Belediyemizde kullanmakta olduğumuz Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Web Sitesinin 2022 yılı için yenilemesi yapıldı.
5. İçme suyu depolarımızın temizliği ve bakımı yapıldı. Sıvı ve tablet klor temin edilerek klorlamada süreklilik sağlandı.
6. Kanalizasyon hattında oluşan arızalar giderildi.
7. 179 Ada 3 Parselde Futbol Sahası altında belediyemize ait 40 tonluk kantar ihalesi yapılarak sözleşmesi imzandı.
8. Belediye adına yerel gazete için (01.01.2022-31.12.2022) tarihlerini kapsayan gazete aboneliği yaptırıldı.
9. Belediyemizdeki sokaklarda yol çalışmalarında kullanılmak üzere 1-2 ve 3 numara mıcır alımı yapıldı.
10. Belediyemizde kullanmakta olduğumuz elektronik belge yönetim sistemi (ebys) ve doğrudan temin programının yenilenmesi yapıldı.
11. Belediyemizde kullanmakta olduğumuz web sitesi tasarım ve isim tescil yazılım danışmanlık hizmetinin yenilenmesi yapıldı.
12. İş makinesi kazıcı yükleyici kepçe, kamyon, çöp araçları ile diğer hizmet araçlarının bakım onarım ve tamirat işleri yapıldı.
13. Belediyemizde kullanmakta olduğumuz (muhasabe, bakım, gelir, gider, özlük vb.) 1 yıllık bakım ve destek hizmeti alınması yapıldı.
14. Toplantı ve Nikah Salonu olarak yapılan alanın bakım, onarım ve yapımında kullanılmak üzere seramik, bordex duvar kağıdı alınması ve alçı-boya işi yaptırıldı.
15. Toplantı-Nikah Salonu için 200x280 çerçeve ve cam, 120x205 camlı kapı, 110x284 panel kapı ve 160x260 panel kapı yaptırıldı.
16. Defin işlerinde kullanılmak üzere kefen takımı alındı.
17. Belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere hortum ve rekor alındı.(kepçe)
18. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere klavye-mouse ve usb bellek alındı.
19. Merkez Camisinde bulunan ses yayın sisteminin tamirati yapıldı.
20. Belediyemiz fotokopi ve yazıcılarında kullanılmak üzere toner ve mürekkep alındı.
21. Makina,teçhizat bakım ve onarımının yaptırıldı.(el motoru, asfalt kesme v.b.)
22. Belediye hizmet binasında kullanılmak üzere temizlik malzemesi alındı.
23. Defin işlerinde kullanılmak üzere mezar tahtası biçme işçiliği yaptırıldı.
24. Belediyemizde kullanılmak üzere ikramlık kahve alımı yapıldı.
25. Belediyemiz bilgi işlem odasında yedekleme işlemleri için kullanılmak üzere yedekleme ünitesi (Nas Cihazı) alındı.
26. Belediye sınırları içerisinde dış kapı numaratajları üretim ve montajı yaptırıldı.
27. Cumhuriyet mah. ketendere sokak ve çeşme sokağın bir kısmına su hattı çekilmesi için malzeme alındı.
28. Belediyemize gelen misafirlerin ağırlanmasında kullanılmak üzere çay ve meşrubat fişi alımı yapıldı.
29. Cenaze işlemlerinde kullanılmak üzere portable (taşınabilir) ses sistemi alındı.
30. Nikah / toplantı salonunun elektrik tesisat işlemleri yaptırıldı.
31. Su deposunda bulunan jeneratörün yıllık genel bakım ve onarımı yaptırıldı.
32. Belediyemizdeki kameraların ve kamera sistemi bakım ve onarımı yaptırıldı.
33. Emlak ve Tahsilat Servisinin elektrik tesisatının çekim işi yaptırıldı.



T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

34. Belediyemize ait iş makinasının (JCB) servise götürülmesine (Çakıllı-Lüleburgaz) ait araç (Çekici-Kurtarıcı) kiralanması işi.
35. Zabıta, Emlak ve Tahsilat Servisi cam giydirme işlemi yapılması ve uyarı tabelası yaptırıldı.
36. Belediyemizde tıkanan kanalizasyon hattının açılması için kombine kanal açma ve temizleme hizmeti alımı yapıldı.
37. Belediyemizde kullanılmak üzere muhtelif temizlik malzemesi alımı yapıldı.
38. İçme ve kullanma şebeke suyu dezenfeksiyonu için sıvı klor (sodyum hypoklorit) alımı yapıldı.
39. Belediyemizin iş makinasına (JCB) lastik alımı yapıldı.
40. Belediyemiz hizmet araçlarının 1 yıllık zorunlu mali trafik sigortaları yaptırıldı.
41. Belediyemizde kullanılan yol süpürme makinası bakım-onarım ve yedek parça alındı.
42. 2022 yılı mahalli idareler 1 yıllık dergi aboneliği yaptırıldı.
43. Vatandaşlara dağıtılmak üzere ramazan imsakiyesi bastırıldı.
44. Belediyemiz Zabıta Biriminde kullanılan bilgisayarın tamir edilmesi ve yedek parça alınıp üzerine montajı yapıldı.
45. Parmak izli-kartlı-şifreli geçiş kontrol cihazı için kart alımı yapıldı.
46. Belediyemiz su deposu duvarlarında kullanılmak üzere jiletli tel alımı yapıldı.
47. Emlak ve tahsilat servisi ile zabıta birimine ait klimaların tamir edilmesi ve montajının yapıldı.
48. Tahsilat servisinde kullanılmak üzere para sayma makinası alındı.
49. Su deposunda bulunan kamera ve güvenlik sistemi bakım, onarım ve tamiratının yapıldı.
50. Su hattı bakım, onarım ve tamir için yedek malzeme alındı.
51. Belediyemizde kullanılan araç ve aletler için hortum-rekor vb. gereçler alındı.
52. E-belediye.cakilli.bel.tr Site Adresi İçin SSL Sertifikası Alındı.
53. Sosyal tesis, düğün salonu ve nikah salonu tabelaları yaptırılması ve nikah salonu camının filim kaplaması yapıldı.
54. Sahipsiz sokak hayvanlarının (köpek) tedavileri yaptırıldı.
55. Sahipsiz sokak hayvanlarının (köpeklerin) kısırlaştırılması yaptırıldı.
56. Açık alan ULV ilaçlama makinesi alındı.
57. 39 EE 651 plakalı traktör için arka çeki demiri alındı.
58. Yerel Yönetim ve Denetim Dergisi 1 yıllık aboneliği yapıldı.
59. Belediyemize ait 39 DA 960 ve 39 BB 001 plakalı araçlara lastik alındı.
60. Kanalizasyon tıkanıklığının açtırıldı.
61. Belediyemize ait elektrikli motosikletin bakım, onarım ve tamirati yapıldı.
62. Belediyemizde kullanılmak üzere ikramlık bardak su alındı.
63. Belediyemizde kullanmakta olan güvenlik duvarı lisansının 1 yıllık yenilenmesi yapıldı.
64. Belediyemizde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi alındı.
65. Muhtelif işlerde kullanılan su motoru, el motoru ve motorlu tırpanın tamir ve bakımları yaptırıldı.
66. 39 AN 110 Plakalı itfaiye aracının egzoz değişimi yaptırıldı.
67. Belediyemiz içme suyu hattındaki patlakların tamiri ve yeni imara açılan sokaklara su şebekesi döşenmesi için su malzemesi ve yedek parça alındı.
68. Belediyemiz sokaklarında bulunan ahşap bankların tamiri yaptırıldı.
69. Sinek ve kara sinek ile mücadele için ilaç alındı.
70. Düğün salonunda bulunan kamera ve güvenlik sistemi bakım ve onarımının yapıldı.
71. Emlak servisinde kullanılan bilgisayarın bakım, onarım ve tamirati yaptırıldı.
72. Baret, yol çizgi boyası ve su malzemesi alındı.
73. Çevre etkinliği kapsamında katılımcılara yemek ikram edildi.
74. 39 DA 960 Plakalı otobüsün 1 yıllık zorunlu mali trafik sigortası ve şehir içi koltuk ferdi kaza sigortası yaptırıldı.
75. Belediyemizde tıkanan kanalizasyon hattının açılması için kombine kanal açma ve temizleme hizmeti alımı yapıldı.



T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

76. Belediyemize ait araçların kaynak işçiliği ve traktör çeki demiri yapım, kaynak ve montaj işi yaptırıldı.
77. Kitap ve roman seti alındı.
78. Belediyemize ait araçların lastik tamirleri yapıldı.
79. Elektronik belge yönetim sistemi alındı.
80. Yol güvenlik tabelası ve nikah salonu cam kaplaması yaptırıldı.
81. Nikah ve Toplantı Salonuna boya, dekor, projeksiyon perdesi, spot ışık, boyalı yazı, yapay çiçek ve ayna alındı.
82. 15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi Günü kutlamaları kapsamında led ekran ve sahne kurulumu yaptırıldı.
83. Belediyemiz hizmet binası dış kapısının değişimi, giriş tarafına asma tavan ve italyan boya yapıldı.
84. Belediyemizdeki ses yayın cihazının kalibrasyonunun yapıldı.
85. Yol bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere tüvenan (granit) alındı.
86. Belediye hizmet binası elektrik tesisat bakım ve onarımının yapıldı.
87. Muhasebe biriminde kullanılmak üzere teslimat müzekkeresi ve gönderme emri alındı.
88. Haşerelerle mücadele için ilaç alındı. (kara sinek ilacı)
89. Çakıllı imar planlarında uygulamaya yönelik sorunların giderilmesi amacıyla, imar planı değişikliğinin hazırlanması (1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatının yapılması)
90. Belediyemiz bilgi işlemde kullanılmak üzere monitör alınması ve montaj işleri yaptırıldı.
91. Belediye hizmet binasında ve halka açık alanlarda kullanılmak üzere temizlik malzemesi alındı.
92. Belediyemizde kullanılmak üzere çöp konteyneri alındı.
93. Yol bakım ve onarım ve tadilatları için tüvenan (granit) alındı. (zafer mah. 51.sokak)
94. İlaçlama makinası (ot) ve iş eldiveni alındı.
95. Çakıllı sanayi yeri yapımı kapsamında gelen misafirlerin ve vali-kaymakam ziyaretinde gelen misafirler ağırlandı.
96. Belediye yazlık düğün salonuna 185x450 ebatında tabela yaptırıldı.
97. Atıksu arıtma tesisi kontrolleri için gelen iller bankasından gelen misafirlerin ağırlandı.
98. Tahsilat servisinde kullanılmak üzere yazıcı-toner alınması ve tarayıcı tamiratının yapıldı.
99. Belediyemizde çim biçmek için kullanılan tırpana otomatik başlık alındı.
100. Bilgi işlem odasında kullanılmak üzere server kabinet, ssd, swich ve kablo alındı.
101. Belediyemizde çıkan yangın söndürmede görevli personellere yemek verildi.
102. Su deposunda bulunan jeneratörün bakım ve onarımının yapıldı.
103. "Önce Yaya" uygulaması kapsamında ana caddeye yapılmak üzere boya şablonu yaptırıldı.
104. MST, JCB, (İş Makinası) 39 DA 960, 39 AAN 320, 39 BB 001, 39 DK 619, 39 AR 985, 39 ES 893 plakalı belediye hizmet araçlarının iç - dış yıkatıldı.
105. Muhtelif işlerde kullanılmak üzere çimento alındı.
106. Belediyemizin sokaklarında yol bakım çalışması kapsamında bozulan yolların tekrardan onarılması için kilit taşı alındı. (8 cm) (kuzey sokak)
107. Hürriyet mahallesi havuz meydanında yapılması öngörülen park için peyzaj proje çizimi keşif ve metraj dosyası hazırlatıldı.
108. Belediyemizde bulunan sokak hayvanları için köpek maması alındı.
109. Belediyemize ait kapalı düğün salonunun elektrik tesisatı bakım, onarımının ve işçiliği yaptırıldı.
110. 39 AD 916 plakalı okul taşıtı araç giydirme ve belediyemiz önündeki atatürk büstünün giydirilmesi yaptırıldı.
111. Belediyemize ait iş makinaları ve itfaiye vb. araçlara hortum ve rekor alımı yapıldı.
112. Belediyemizde kullanılmak üzere mevzuat seti alındı.
113. Belediyemizde kullanılan jeneratör römorkuna 7.50.16 14 kat lastik alındı.
114. 118 Ada 52 ve 53 parseldeki yeşil alanların panel çit ile çevrilmesi için panel çit alındı.
115. Atıksu arıtma tesisinde kanalizasyon tıkanıklığının giderilmesi için kanal temizleme (vidanjör) hizmeti alındı.



T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

- 116.39 DA 916 plakalı otobüse koltuk kılıfı döşemesi yaptırıldı.
- 117.Belediyemizin muhtelif işlerinde kullanılmak üzere hırdavat malzemesi alındı.
- 118.Belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere yağ ve antifiriz alındı.
- 119.Belediyemizde bulunan yolcu/servis bekleme duraklarının kırılan camlarının değiştirilmesi işi yapıldı.
- 120.39 DA 916 plakalı otobüse kışlık lastik alındı.
- 121.Belediyemizde bulunan arızalı anons alıcılarının tamir edilmesi ve verici anteni alındı.
- 122.Nikah/Toplantı salonunda kullanılmak üzere salon tipi klima alındı.
- 123.Öğretmenler gününde öğretmenlere yemek verilmesi - iş sağlığı ve güvenliği eğitim /sınav için gelen personellere yemek verildi.
- 124.Yollardaki tamir ve onarım çalışmalarında kullanılmak üzere taş tozu, tüvenan ve kaba kum alımı yapıldı.
- 125.Belediye kapalı düğün salonunun boya, badana işlerinde kullanılmak üzere boya malzemesi alındı.
- 126.Çakıllı İlk ve Ortaokulun ısıtma sisteminin tamiratında kullanılmak üzere su malzemesi alındı.
- 127.Kapalı düğün salonunun elektrik tesisatının tamiri ve bakımı için malzeme alındı.
- 128.Cadde ve sokaklarda emniyet/güvenlik önlemi için kör noktalara koyulmak üzere trafik güvenlik aynası (80 cm) alındı.
- 129.Emlak/ Tahsilat Servisi bekleme salonunda kullanılmak üzere kamera alındı.
- 130.Belediyemizin tanıtım videosunun çekilmesi ve montajlanması işi yaptırıldı.
- 131.Arıtma tesisi tıkanıklığının giderilmesi için kombine kanal açma ve temizleme hizmeti alımı yapıldı.
- 132.Belediye, okul, cami, öğrenci servisi vb. umuma açık olan yerler Corona Virüs kapsamında ekiplerimiz tarafından temizlik ve dezenfektan işleri yapılarak steril hale getirildi.
- 133.Muhtelif sokaklara belediyemizce kanalizasyon ve su şebeke hattı götürülmeye devam edilmektedir.
- 134.Yol kenarları, parklar, mezarlık ve okulların çevresindeki yabancı otların motorlu testere ile temizliği yapılarak ağaç dalları budandı.
- 135.Kasabamız sokak yollarının bakımı ve onarımı yapıldı.
- 136.Vize ve İstanbul Caddesi yol boyunca yapılan beton yağmur oluklarının rutin temizliği yapıldı.
- 137.Belediye makine, alet ve ekipmanlarının periyodik bakımları ile tamiratları yapılarak sürekli çalışır durumda tutuldu.
- 138.Belediyemiz hizmet araçlarında kullanılmak üzere 30.000 litre Motorin (Eurodizel) ve 750lt 95 Oktan Kurşunsuz Benzin alım ihalesi yapıldı.
- 139.Kasabamız sokak yollarının bakımı ve onarımı yapıldı.
- 140.Beldemiz Hürriyet Mahallesi, İstiklal Caddesi 188 ada 10 parsel taşınmaz üzerinde bulunan umumi bay/bayan tuvalet içlerinin temizliği ve rutin bakımı düzenli olarak yapıldı.
- 141.Atıksu arıtma tesisi inşaatı bitirilerek kuru kabulü yapıldı.
- 142.Yaz döneminde sondaj kuyusundan jeneratör vasıtasıyla su basılarak kasabamızın su sıkıntısı yaşamaması sağlandı.
- 143.Mevcut tarla sulama kanallarının temizlik ve bakım onarımı yapıldı.
- 144.Belediyemiz sınırları içerisinde tespit edilen metruk binalar güvenlik önlemleri altında ekiplerimizce yıkılarak hafriyat kalıntıları temizlendi.
- 145.2022 yılı içerisinde Belediyemizce 7 adet yapı ruhsatı ve 9 adet yapı kullanma izin belgesi olmak üzere toplam 16 adet ruhsat düzenlenmiş, 9 adet ifraz, yola terk, ihdas ve tevhid dosyası encümünde onaylanmıştır. 5adet imar durumu düzenlenmiştir.
- 146.Fen İşleri olarak 204 adet doğrudan temin işlemi yapılmıştır.
- 147.Fen İşlerine gelen evrak ve dilekçelere cevap verilmiştir.

ZABITA MEMURLUĞU:

- 1-Beldemiz mahalle ve sokak araları ile meydan temizliği düzenli olarak yaptırılmıştır.
- 2-Beldemizde 3 adet işyerine açılış ruhsatı verilmiştir.



T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

- 3-Beldemizde bulunan çim alanlarının düzenli olarak bakımı yaptırılmış olup, ağaçların kök kireçlenmesi ve haşerelere karşı ilaçlanması yaptırılmıştır.
- 4-Beldemizde bulunan 1 adet mezarlığın bakımı ile yabancı ot ve çalılara karşı ilaçlanması yaptırılmıştır.
- 5-Yaz aylarında düzenli olarak, sivrisinek ve larva mücadelesi yapılmıştır.
- 6-Beldemizde bulunan futbol sahasının bakımı, çim biçim ve boya işleri yaptırılmıştır.
- 7-Belediye çöplüğü ve hafriyat döküm sahası kontrol altında tutularak, paletli dozer ile düzenli olarak toplattırılmıştır.
- 8-Milli bayramlar ile ilgili gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
- 9-Beldemizde kanalizasyonu bağlı olmayan fosseptik kuyularının temizliği düzenli olarak yaptırılmıştır.
- 10-Beldemizde meydana gelen orman ve tarla yangınlarında Orman İşletme Müdürlüğü ile müşterek hareket edilerek takviye olarak yerine getirilmiştir.
- 11-Tıbbi atıkların anlaşmalı firma tarafından toplanması düzenli olarak kontrol edilmiştir.
- 12- Kış aylarında düzenli olarak kar temizliği yaptırılmıştır.
- 13-Bakıma muhtaç vatandaşların gerekli her türlü ihtiyaçları eksiksiz olarak tamamlanmış olup muhtaçlık durumu giderilmeye çalışılmıştır.
- 14- Tüm Belediye birimlerine gerekli durumlarda destek verilmiştir.
- 15.Zabıta Birimine gelen şifai şikayetler değerlendirilmiş olup gereken işlemler yapılmıştır
- 16- Beldemizde bulunan esnaf ve iş yeri sahipleri ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar neticesinde gerekli her türlü yazışmaların gereği yapılmıştır.
- 17- Ulaştırma ve cenaze hizmetleri gibi konular tarafımızdan takip edilmiş ve gerekli olan mezar tahtası, kefen bezi ve gasilhanenin temizliği yaptırılmıştır.
- 18-Düzenli olarak iş yerlerinde etiket kontrolleri yapılmıştır.
- 19- Beldemizde kurulan Pazar yerinde gerekli her türlü denetleme ve düzene yönelik çalışmalar yaptırılmıştır.
- 20- Beldemize gelen seyyar satıcılar ile sürekli olarak kontrol edilerek halk sağlığını tehdit eden mal ve malzemeleri satmaları önlenmiş olup Beldemizden uzaklaştırılmıştır.
- 21- Galveniz çöp konteynırların tümü ilaçlanarak haşarat ve bakteri oluşumu önlenmiş yıpranan konteynırlar değiştirilmiştir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Belediyemizin İç Kontrolü Başkanlığım tarafından yapılmaktadır. Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığınca yapılır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Şahin ALKAN ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait evrakların tanzimi işi Sözleşmeli Ekonomist Aykut ŞEKERCAN, Yazı İşleri Müdürlüğüne ait iş ve işlemler Sözleşmeli Ekonomist Gaye ELBÜKEN, Emlak İşleri ile Tahsilat Sözleşmeli Ekonomist Aykut ŞEKERCAN, Fen İşleri biriminde tekniker kadrosunda Sözleşmeli İnşaat Teknikeri Yunus KILIÇ, Zabıta İş ve İşlemleri Zabıta Memuru Ender ÇOBAN tarafından yürütülmekte olup, Belediye Başkanına karşı sorumludurlar.

Belediyemizde İç Kontrol ve Harcama Yetkilisi Belediye Başkanıdır. Gerçekleştirme Görevlisi ise Belediye Başkanınca görevlendirilen Şahin ALKAN tarafından yapılmaktadır.

D-)DİĞER HUSUSLAR

II-AMAC VE HEDEFLER :

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Beldemizde yaşayan insanların hayat standartlarını yükseltmek, gelecek nesillere daha yaşanılabilir bir Çakilli bırakabilmektir. Bu doğrultuda çevre düzenlemeleri, park-bahçeler yapılarak planlı gelişen bir Çakilli oluşturmak, Vatandaş ayrımı yapılmaksızın eşitlik gözeterek, etkin ve hızlı kamu hizmeti sunumu geliştirmek, sunulan kamu hizmetlerinin kalitesini artırmak, vatandaş ve çalışan memnuniyetini ölçüp, gerekli tedbirleri almak, Birimler bünyesinde gerçekleştirilen kamu hizmetlerini verimli, etkili ve en kısa zamanda sunmak, Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde verimliliği artırıcı ve kontrolü sağlayıcı programları düzenlemek veya personelin kamu hizmeti sunumu esnasında karşılaştığı sorunlara yönelik düzenlenmiş çeşitli eğitim programlarına katılımını sağlamaktır.

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

Mevzuat ve yönetmelikleri düzenli bir şekilde takip etmek, gerçekleşen değişiklikleri var olan sisteme uyarlamak için gerekli çalışmaları yapmak.

Personelimizin her türlü sosyal haklarını (maaş, ikramiye, izin, sigorta, sağlık vb) zamanında takip ederek yapılmasını sağlamak.

Belediyemiz bütçesi imkanları dahilinde araç, gereç ve ekipman alımları ile yatırımlarını öncelik, amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmesini sağlamak.

İmkanlarımız dahilinde her türlü yol, alt ve üst yapı ile kasabamızın modernleşmesi anlamında gerekli bina ve inşaat işleri yapmak, yaptırmak ve bunların kontrollük hizmetlerini sunmak.

Toplumsal dayanışmayı ve barışı arttıracak, yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal destekte bulunulması
Belediyemiz hizmetlerinde tasarruf ilkelerini maksimum ölçülerde kullanarak belediye giderlerimizi azaltmak.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler :

Temel Politikalar:

5393 sayılı Belediye Kanunu doğrultusunda, İnsan orijinli bir hizmet politikası sürdüren belediyemiz, ürettiği ve planladığı tüm proje ve hizmetlerde önceliği Belde halkının hayat standartlarının yükseltilmesine vermektedir.

Sorumluluk ve Güven,

Ekip Ruhu,

Şeffaflık,

Hesap Verebilirlik,

Disiplin,

Hoşgörü ve anlayış,

Yaratıcılık,

Etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olmaktır.

Önceliklerimiz:

Norm kadro standardı ve Yönetmeliğine uygun olarak personelde yapılandırmayı sağlamak.

Ekonomik yetersizliğin biran önce aşılacak, yatırım programlarını başlatıp, tamamlanmasını sağlamak.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI						
2022 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU						
GELİRİN ÇEŞİDİ	2022 YILI BÜTÇE (TL)	2022 YILI EK BÜTÇE	2022 YILI TAHAKKUKU	2022 YILI TAHİSLATTAN RED VE İADELER	2022 YILI NET TAHSİLATI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01 VERGİ GELİRLERİ	484.000,00	0,00	906.459,38	20,87	736.016,57	%71
01 02 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	255.000,00	0,00	694.941,35	20,87	524.712,07	%68
01 03 Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	122.000,00	0,00	208.753,45	0,00	208.577,96	%100
01 06 Harçlar	104.000,00	0,00	2.764,58	0,00	2.726,54	%70
01 09 Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
Toplantıya Katılan Üyeler	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
Toplantıya Katılmayan Üyeler	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

GELİRİN ÇEŞİDİ	2022 YILI BÜTÇE (TL)	2022 YILI EK BÜTÇE	2022 YILI TAHAKKUKU	2022 YILI TAHİSLATTAN RED VE İADELER	2022 YILI NET TAHSİLATI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	748.000,00	0,00	1.109.446,54	0,00	1.105.162,25	%73
3 01 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	593.000,00	0,00	793.556,81	0,00	748.015,10	%71
03 04 Kurumlar Hasılatı	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 05 Kurumlar Karları	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 06 Kira Gelirleri	152.000,00	0,00	315.889,73	0,00	357.147,15	%79
03 09 Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	61.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 02 Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 03 Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 04 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	35.000,00	0,00	350.000,00	0,00	35.000,00	%100
04 05 Proje Yardımlar	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 DİĞER GELİRLER	3.160.000,00	2.400.000,00	5.777.221,78	21,93	5.780.002,28	%99
05 01 Faiz Gelirleri	101.000,00	150.000,00	205.104,57	0,00	205.104,57	%100
05 02 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.956.000,00	2.250.000,00	5.372.026,89	0,00	5.372.026,89	%100
05 03 Para Cezaları	97.000,00	0,00	190.106,30	21,93	192.896,80	%82
05 09 Diğer Çeşitli Gelirler	6.000,00	0,00	6.974,02	0,00	9.974,02	%100
06 SERMAYE GELİRLERİ	347.000,00	0,00	36.477,37	0,00	36.477,37	%100
06 01 Taşınmaz Satış Gelirleri	217.000,00	0,00	36.477,37	0,00	36.477,37	%100
06 02 Taşınır Satış Gelirleri	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 09 Diğer Sermaye Satış Gelirleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	4.800.000,00	2.400.000,00	7.829.595,07	42,80	7.657.658,47	%106

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
Toplantıya Katılan Üyeler	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
Toplantıya Katılmayan Üyeler	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

2022 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU

2022 YILI GİDER KESİN HESABI:

Eİ	BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILI EK BÜTÇE	AKTARMA		TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	İMHA EDİLEN
					EKLENEN	DÜŞÜLEN			
01	Personel Giderleri	0,00	782.000,00	340.500,00	240.000,00	0,00	1.362.500,00	1.348.393,93	14.106,07
02	Sosyal Giv.Kur.Devlet Primi Giderleri	0,00	94.000,00	28.250,00	24.650,00	6.000,00	140.900,00	140.123,21	776,79
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	2.900.000,00	1.958.250,00	248.800,00	168.200,00	4.938.850,00	4.834.729,83	104.120,17
04	Faiz Giderleri	0,00	300.000,00	35.000,00	0,00	0,00	335.000,00	331.639,69	3.360,31
05	Cari Transferler	0,00	48.000,00	38.000,00	10.900,00	8.000,00	88.900,00	88.853,53	46,47
06	Sermaye Giderleri	0,00	326.000,00	0,00	24.500,00	36.000,00	314.500,00	312.671,68	1.828,32
09	Yedek Ödenek	0,00	350.000,00	0,00	0,00	330.650,00	19.350,00	0,00	19.350,00
	GENEL TOPLAM	0,00	4.800.000,00	2.400.000,00	548.850,00	548.850,00	7.200.000,00	7.056.411,87	143.588,13

2-Temel ve Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

2022 YILI GİDER BÜTÇESİ

PERSONEL GİDERLERİ : 2022 Mali Yılında 782.000,00 TL Ödenek konulmuş, 2022 yılında 34.500,00 TL'lik Ek Bütçe oluşturulmuş, 240.000,00 TL ödenek aktarması yapıldıktan sonra net ödenek 1.362.500,00TL olmuştur.Bütçeye konulan miktarın 1.348.393,93TL si harcanarak, 14.106,07 TL imha edilmiştir.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİMİ GİDERLERİ: 2022 Mali Yılında 94.000,00TL ödenek konulmuş, 2022 Yılında 28.250,00TL'lik Ek Bütçe oluşturulmuştur. 24.500,00TL ödenek aktarması ve 6.000,00TL ödenek düşümü yapıldıktan sonra net ödenek 140.900,00 TL olmuştur.Bütçeye konulan miktarın 140.123,21TL si harcanarak, 776,79 TL imha edilmiştir.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ: 2022 Mali Yılında 2.900.000,00TL ödenek konulmuş,2022 Yılında 1.958.250,00TL'lik Ek Bütçe oluşturulmuş; 248.800,00TL ödenek aktarması ve 168.200,00TL ödenek düşümü yapıldıktan sonra net ödenek 4.938.850,00TL olmuştur. Bütçeye konulan miktarın 4.834.729,83TL harcanarak, 104.120,17 TL imha edilmiştir.

FAİZ GİDERLERİ: 2022 Mali Yılında 300.000,00TL Ödenek konulmuş, 2022 Yılında 35.000,00TL'lik Ek Bütçe oluşturulmuş; net ödenek 335.000,00 TL olmuştur.Bütçeye konulan miktarın 331.639,69 TLsi harcanarak 3.360,31 TL imha edilmiştir.

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

CARİ TRANSFERLER: 2022 Mali Yılında 48.000,00 TL Ödenek konulmuş, 2022 Yılında 38.000,00TL'lik Ek Bütçe oluşturulmuş 10.900,00 TL ödenek aktarımı ve 8.000,00 TL ödenek düşülmüş, net ödenek 88.900,00TL olmuştur.Bu miktarın 88.853,53 TLsi harcanarak, 46,47TL imha edilmiştir.

SERMAYE GİDERLERİ: 2022 Mali Yılında 326.000,00 TL Ödenek konulmuş, yıl içinde 24.500,00 TL aktarma yapılmış, 36.000,00TL ödenek düşümü yapıldıktan sonra net ödenek 314.500,00TL olmuştur. Bütçeye konulan miktarın 312.671,68 TL si harcanarak 1.828,32 TL imha edilmiştir.

YEDEK ÖDENEKLER: 2022 Mali Yılında bu kalem için 350.000,00TL ödenek konulmuş, yıl içinde ödenek aktarımı yapılmamış 330.650,00 TL ödenek düşümü yapıldıktan sonra net ödenek 19.350,00 TL olmuştur.19.350,00 TL imha edilmiştir.

2022 YILINDA TAHMİNİ GİDER BÜTÇEMİZ :4.800.000,00 TL
2022 YILI EK GİDER BÜTÇESİ :2.400.000,00 TL
2021 YILINDA TOPLAM HARCANAN :7.056.411,87 TL
GİDER BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI : %98

2022 YILI GELİR BÜTÇESİ

VERGİ GELİRLERİ :2022 yılında bütçeye konulan 484.000,00TL olup, 736.037,44 TL Vergi Geliri olarak tahsil edilmiştir. %71 tahsilat oranı gerçekleştirilmiştir.

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ: 2022 yılında bütçeye konulan 748.000,00TL olup, 1.105.162,25 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri tahsil edilmiştir. %71 tahsilat oranı gerçekleştirilmiştir.

ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER: 2022 yılında bütçeye konulan 61.000,00 TL dir. Tahsilat yoktur.

DİĞER GELİRLER: 2022 yılında bütçeye konulan 3.160.000,00TL konulmuştur.2022 yılı içinde ek bütçe ile 2.400.000,00 Tl ödenek aktarımı yapılmış toplam ödenek 5.560.000,00 TL olmuştur. 5.780.002,28 TL tahsil edilmiştir. %99 tahsilat oranı gerçekleştirilmiştir.

SERMAYE GELİRLERİ: 2022 yılında bütçeye konulan 347.000,00 TL konulmuş, 36.477,37 TL tahakkuk ettirilmiş ve 36.477,37 TL tahsilat yapılmıştır. Tahsilat oranı %100'dür.

2022 YILINDA TAHMİNİ GELİR BÜTÇEMİZ :4.800.000,00 TL
2022 YILI EK BÜTÇESİ :2.400.000,00TL
2022 YILINDA TOPLAM TAHSİL EDİLEN :7.657.658,47 TL
GELİR BÜTÇEMİZİN GERÇEKLEŞME ORANI :%106

3-Mali Denetim Sonuçları:

5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri gereğince, İçişleri Bakanlığının idaremizde mali denetim yetkisi kaldırılmış olup, denetim Sayıştay Başkanlığınca yapılması öngörülmüştür.

4-Diğer Hususlar:

İdaremizin mali iş ve işlemleri dışında kalan diğer iş işlemleri gerek Başkanlığınca ve gerekse harcama yetkililerince Kanunların verdiği yetki, meclisimizin ve encümenimizin almış olduğu karar dikkate alınarak faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir.



T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
Toplantıya Katılan Üyeler	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
Toplantıya Katılmayan Üyeler	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

B-PERFORMANS BİLGİLERİ:

Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41nci maddesinde bahsedilen 50.000 nüfus sayısının çok altında olup, mevcut nüfusumuz 1981 olduğundan, stratejik plan ve performans programı hazırlanmamıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

1-İlkelerimiz

Karar alma, uygulama ve hizmet üretiminde şeffaflık.
Kurum içi yönetimde ve kenti ilgilendiren kararlarda katılımcılık.
Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik.
Hizmet sunumunda hak ve hukuka uygunluk.
Çakıllı halkının, güvenini ve sevgisini kazanmak ve bu güvene layık olmak.
Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine, kalıcı çözümler üretmek.

2-Üstünlükler:

Ast Üst ilişkilerinin her zaman sevgi ve hoşgörü temelinde olması.
Çalışanlarımızda ekip ruhunun gelişmiş olması.
Görev dağılımında yetki ve sorumlulukların belirli olması.
Çalışanlarımızın mesleki bilgisinin yeterli olması.
Birimler arasında koordineli çalışabilme yeteneğinin olması.
Personelin hoşgörülü olması.
Devlet kurumlarıyla güçlü bir ilişki,
Belediyemizin halkla bütünleşmiş olması,
Kaynaklarımızın israf edilmeden yerinde ve ekonomik kullanılması,
Üst yönetimin halkın güvenini almış, şaibesiz ve bilgi donanımına sahip olması,
Şu ana kadar yapılan hizmet ve yatırımlarımızın borçlanma yapmadan öz kaynaklarımızla yapmış olmamız,
Meclis ve Encümen Karar alma sürecinin hızlı olması,
Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması,
Yöneticiler ile çalışanların uyumlu olması,
Belediyemiz Hizmet birimlerinin tek binada olması

3- Zayıflıklar:

Yeterli sayıda personelin olmayışı,
Gelirlerin yetersiz olması

4- Değerlendirme

Belediyemiz; sahip olduğu üstün ve zayıf yönlerinin yanı sıra yapılan çalışmalar ışığında sorunların çözümü, dolayısıyla huzurlu ve çağdaş bir Çakıllı oluşturabilmek adına geleceğe yönelik öneri ve tedbirleri de göz ardı etmemek gerektiğinin ve bu kapsamda, itibarlı ve borçsuz bir belediye yapısının korunması, şeffaf ve hesap verebilir belediyeçilik modelinin yanı sıra israfsız belediyeçilik anlayışının sürdürülebilir hale getirilmesi, Halkın belediyeye olan güven duygusunun devamının sağlanması, hizmetlere ve ortaya konulan eserlere karşı halkın, kuruma karşı ise personelin sahiplilik bilincine kavuşturulması konularının hassasiyetinin bilincindedir.

5-Öneri ve tedbirler

Türkiye'deki tüm belediyeler gibi bizim de önerimiz ya da sıkıntımız malumdur. İller Bankasından gelen aylık hisse miktarı oranımızın mutlaka ama mutlaka artırılarak bizim gibi küçük ölçekli belde belediyelerinin maddi sıkıntılarından bir nebze de olsa kurtulmaları sağlanmalıdır.

Kendi kendimizi idare etme konusunda başarılı olsak da, halkımıza hizmet sunumunu çok kısıtlı imkânlar dâhilinde gerçekleştirmekteyiz.

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

Sonuç itibariyle; belediye hizmetlerinin verimliliği açısından Merkezi Yönetim tarafından gönderilen payların oranları Mahalli İdareler Reformu doğrultusunda ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile verilen görevlere orantılı olarak gelişmiş ülkeler standardına kavuşturulmalıdır.

Bunun yanında yerel yönetimlerin en büyük sıkıntılarından biri de, personel alımında yaşanan sıkıntılardır. Bizce personel alımında Belde halkından istihdam sağlanmasına öncelik verilmelidir. Ayrıca geçici işçi alımında kura usulü ile kaliteli personel alımı tamamen şansa bırakılmıştır. İdarelerin bu tip alımlarda inisiyatif kullanabilmesi bizce daha faydalı olacaktır.

EKLER

Ek-2 : Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-3 : Mali Hizmetler Yöneticisi Beyanı

Ek-4 : Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek- 2 – Üst Yönetici İç Kontrol Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, iç kontrol, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.04.04.2023

Mehmet BAYRAM
Belediye Başkanı

Ek- 4 : Mali Hizmetler Yöneticisi Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet raporunun "III/A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.04.04.2023

Şahin ALKAN
Mali Hizmetler Md. V.

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2023 DÖNEMİ 4.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 04/04/2023	Karar No 10	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2022 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Belediye ve Meclis Başkanı: Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Gülcan KOŞAK, Hasan ÇAVDAR Meclis Üyeleri : Harun SERT, İsmail SALTİK ,Hasan ÇETİN, Erdem TAŞPINAR, Cevdet YURDDAŞ, Turan TAŞDEMİR		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>	Meclis Üyeleri : Yasin ZENGİN		

Ek-3 : Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Meclisin Sayın Üyeleri ;

Belediyemizin 01/01/2022-31/12/2022 dönemine ait yapılmış olan işlere ait işbu faaliyet raporu, yukarıda maddeler halinde, Meclisimize sunulmuştur.

Meclisimizin kabul ve tasvip göreceği temennisi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56ncı maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41nci maddesi ve ayrıca, 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği hazırlanan 2022 yılı faaliyet raporunu arz ederim.04.04.2023

Mehmet BAYRAM
Çakıllı Belediye Başkanı

5393 sayılı Belediye Kanununun 56ncı maddesinde bahsi geçen “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41nci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde ve ayrıca, 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” uyarınca hazırlanan, önceki döneme ait 2022 yılı faaliyet raporu Meclis I. Başkan Vekili Harun SERT tarafından üyelerin oylarına sunuldu, yapılan açık oylama neticesinde, 2022 yılı faaliyet raporunun mevcut üyelerin oybirliği ile kabul edildiği Meclis Birinci Başkan Vekili Harun SERT tarafından ilan edildi.04.04.2023

Harun SERT
Meclis I.Başkan V.

Gülcan KOŞAK
Meclis Katibi

Hasan ÇAVDAR
Meclis Katibi