

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTİK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>			

Gündem gereği söz alan Belediye ve Meclis Başkanı Mehmet BAYRAM, 5393 sayılı Belediye Kanununun 56ncı maddesinde bahsi geçen “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41nci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde ve ayrıca, 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince hazırlanan 2025 yılı faaliyet raporunun görüşülmesi ile ilgili olarak, 5393 sayılı Belediye Kanununun 19ncu maddesinin ilgili Hükmü gereğince yerini Meclis I. Başkan Vekili Hasan ÇETİN’e bıraktı ve Başkan 2025 yılı faaliyet raporunu üyelere okudu. 07/04/2026



T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTİK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>			



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

Çakilli – Nisan 2026



T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTİK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>			

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Çakıllı sakinleri, sizleri saygıyla selamlıyorum.

Belediyemizin 2025 yılı faaliyet raporu, her yıl olduğu gibi yine dopdolu. Her geçen yıl, bir önceki yıldan daha iyi bir performansla hizmetlerimize devam ediyoruz.

Hazırladığımız faaliyet raporu, tüm birimlerimizin bir yıl içerisinde gerçekleştirdiği çalışmaların sadece bir özetini oluşturuyor.

Bizler Çakıllı'ya yeni yerel yönetim yaklaşımı getirmiş, bir siyaset anlayışının mensubuyuz. Bizim gündemimiz;

Çakıllı'yı onarmak, yenilemek ve geleceğini sağlam temeller üzerinde yükseltmektir. Bunun için başlattığımız çalışmalar, büyük bir başarı ile ilerliyor. Çakıllı dönüşüyor, geliyor ve güzelleşiyor.

Sevgili Çakıllı'lar, bizler her kesimden vatandaşımızla sürekli bir diyalog içindeyiz. Belediye Başkanı olarak vatandaşlarımızla her an iç içeyiz. Öte yandan meclis üyelerimiz, Çakıllı'nın her köşesinde bizim adımıza vatandaşımızı dinliyorlar. Yaptığımız her uygulamanın talimatını bizzat Çakıllı'da yaşayanlardan alıyoruz. Nerede bir icraatımız varsa, orada yaşayanların, ikamet edenlerin ve esnafın fikirleri, öneri, görüş ve istekleri rehberimiz olmuştur. Vatandaşlarımız, hizmetlerimize, icraatlarımıza ve samimiyetimize dört seçim dönemi boyunca daha yüksek bir oranda onay verdiler. Birlikte başardık. El birliğiyle, gönül birliğiyle başardık. Bundan sonra da her geçen gün büyüyen enerjimizle, imar çözümlerinde, çevre temizliğinde, çocuklar için, gençler için ve Çakıllı'da yaşayan tüm vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimize kararlılıkla devam edeceğiz.

Selam, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Mehmet BAYRAM
Çakıllı Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

Kasabamız Kırklareli İli Vize İlçesine bağlı 1995 nüfusu olan küçük bir beldedir. Kasabamız sınırları içinde toplam üç mahalle olup, bunlar; Cumhuriyet Mahallesi, Hürriyet Mahallesi ve Zafer Mahallesi'dir.

Kasabamızın doğusunda Tekirdağ İline bağlı Saray İlçesi, batısında Kırklareli İline bağlı Vize İlçesi, Güneydoğusunda Edirköy Mahallesi, kuzeyinde yıldız dağları bulunmaktadır.

Kasabamız sınırları içinde bir adet ilköğretim okulu, bir adet aile sağlığı merkezi, bir adet akaryakıt istasyonu, bir adet iplik dokuma fabrikası (Kord İplik), bir adet (Arımed) ilaç fabrikası ve bir adet (Eros Dagi) Hazır Giyim fabrikası bulunmaktadır.

A- MİSYON VE VİZYON

VİZYONUMUZ

Her şeyin sevgi ve saygı anlayışı içinde başladığı, tüm beklentilerin karşılandığı ve yaşam kalitesi yüksek bir belediye.

MİSYONUMUZ

Belediye hizmetlerini kaliteli ve kısa zamanda yerine getirerek Beldemizin yaşam kalitesini arttırmak, yerel hizmetlerini adaletli bir şekilde yerine getirmek, planlı yerleşim ve sistemli altyapıyı oluşturmak, Beldemizin özgün kimliğini pekiştirmek, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışıyla çağdaş bir belediyeçilik anlayışı sunmaktır.

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTIK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>			

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Çakıllı Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer yasal mevzuat hükümlerine dayanılarak, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; tüm görevleri yasalar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- EVRAK İŞLERİ :

- 1-Belediye Başkanlığına PTT, kargo vb. yollarla gelen evrakları teslim almak, gelen evrak kaydı yapmak.
- 2-Belediye'ye verilen dilekçeleri kabul etmek, ilgili birime havalesini yapmak, Başkanlık Makamının imzası ile zimmet karşılığı göndermek, dilekçeleri Dilekçe Kayıt Defterinde takip ederek sonucu hakkında ilgiye ve başkanlık makamına bilgi verilmesini sağlamak.
- 3-Belediye birimlerinden gelen evrakların gönderim işini yapmak, dağıtılacak evrakları zimmet yaparak dağıtmak.
- 4-Gelen ve Giden yazıları Evrak Kayıt Defterine kaydetmek.

B- BELEDİYE MECLİSİ VE BELEDİYE ENCÜMENİ İŞLERİ

- 1-Belediye Meclisi toplantılarının gündemini hazırlamak, Belediye Meclis üyelerine çağrı işlemlerini yapmak, imzalatmak, meclis kararlarını yazarak arşivlemek, Meclis kararlarını ilgili birimlere yazmak, mülki Amir onayına tabii kararlar için onay işlemlerini yapmak.
- 2-Belediye encümeni gündemini hazırlamak, Encümen defterine kararları yazmak imzalatmak, kararları arşivlemek, kararları ilgili birimlere göndermek.

C- PERSONEL İŞLERİ

- 1-Belediye Memurlarının maaş işlemleri dışında özlük dosyalarını tutmak.
- 2-Memurlara ilişkin atama, terfi, intibak işlemlerini yapmak, rapor ve izin işlemlerini yürütmek, izlemek.
- 3-Memurların taltif ve disiplin işlerini yapmak, disiplin soruşturmasını yürütmek, Belediye Disiplin kurulu çalışmalarını yapmak.
- 4-Memurların görevden uzaklaştırılması işlemlerini yürütmek.
- 5-Memurların Yargılanması Hakkındaki kanun hükümleri doğrultusunda soruşturma açılan memurların durumunu izlemek.

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTİK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>			

- 6-Memurların emeklilik işlemlerini yapmak.
- 7-Belediyede işçi istihdamı için Türkiye İş Kurumu ile yazışmalarını yürütmek.
- 8-Belediye işçilerinin rapor, izin, emeklilik işlemlerini yapmak.
- 9-Belediye işçilerinin taltif ve disiplin işlerini yapmak.
- 10- Belediye işçilerinin toplu sözleşme veya bireysel iş sözleşmelerini düzenlemek, sözleşme gereklerini yerine getirmek izlemek.
- 11- Belediye personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek, hizmet içi eğiti programları yapmak, açılan eğitim programlarına katılım işlerini yürütmek.

D- DİĞER İŞLER

- 1-Çakıllı Belediyesinin yurt içi veya yurt dışındaki diğer Belediyelerle kardeş şehir ilişkilerini yürütmek.
- 2-Belediye Meclisince verilen Fahri Hemşirelik çalışmalarını yapmak.
- 3-Mahalle kurulması, kaldırılması, mahalle isminin, meydan, cadde, sokak isimlerinin konulması kaldırılması çalışmalarını yürütmek.
- 4-Diğer Mahalli idare birimleriyle kurulacak birliklere katılma veya üye olunan birliklerden ayrılma iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- 5-Belediyeyi ilgilendiren yasa, tüzük, yönetmelik, genelge ve emirlerin ilgilenmesi (Resmi Gazete günlük incelenecektir) ilgili kısımların ilgili birimlere yazı ile duyurulması çalışmalarını yürütmek
- 6-Birim ihtiyaçlarını tespit etmek ve başkanlık makamından talep etmek.
- 7-Birime ilişkin teklif bütçeyi hazırlamak.
- 8-Birim çalışmalarında yenilikleri izlemek, yeni bilgi işlem programlarını araştırmak, belediyeye kazandırılması için çalışmak.
- 9-Belediye Başkanı ve Belediye üst organlarının verdiği diğer emir ve talimatları uygulamak, başkanlık emirlerini ilgili birimlere duyurmak.
- 10-Belediye evlendirme iş ve işlemlerini Belediye Başkanı adına yapmak, işlemleri ilgili kurumlara gecikmeksizin bildirmek
- 11-Belediyenin taraf olduğu taşınmaz ve parasal olan davalar dışındaki davaları sözleşmeli avukat ile izlemek, belediye başkanını bilgilendirmek.
- 12-Asker Ailelerine Yardım İşlerini yürütmek.
- 13- Belediye hoparlörlerinden ilan ve duyuruları yapmak.

E- BASIN YAYIN İŞLERİ

- 1-Çakıllı Belediyesi çalışmalarını halka duyurmak amacıyla "Aylık Bülten" çıkarmak, yılda bir kez Belediye Faaliyet Raporu hazırlamak.
- 2-Çakıllı beldesinin tanıtıma yönelik yayınlar hazırlamak, başkanlık makamının emirleri halinde basmak, yaymak. Basın ve Yayın kuruluşları (gazete,TV,radio) ile Belediye ilişkilerini kurmak, medya'da belediyeyi ilgilendiren haberleri izlemek arşivlemek (Yazılı basında çıkan haberleri izlemek dosyalamak, görsel basında çıkan haberlerin CD veya VCD ni temin ederek arşivlemek)
- 3-Belediye faaliyetlerini fotoğraflamak ve bilgisayar ortamında arşivlemek.
- 4-Çakıllı İlçesine ilişkin eski fotoğrafları toplamak, turistik, tarihi yerleri fotoğraflayarak arşivlemek,
- 5-Çakıllı Belediyesi faaliyetleri ve Çakıllı beldesini filme alarak arşivlemek
- 6-Medya kuruluşlarına, belediyeye ilişkin haberleri göndermek, başkanın düzenleyeceği basın toplantılarını organize etmek
- 7-Film, fotoğraf önemli belgeleri muhafaza edip arşivlemek için teknolojiye uygun arşiv odası düzenlemek
- 8-Çakıllı Belediyesince düzenlenen veya Çakıllı Belediyesinin içinde olduğu kampanyalar organize etmek, kamuoyunda yeterli desteği sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak
- 9-Belediyenin halka duyuruları için afiş, pankart, bez afiş, reklam panosu yapmak, düzenlemek, dağıtmak
- 10-Belediye tarafından düzenlenen kampanyalarda diğer kurum ve kuruluşlar ve sivil toplum örgütleri ilişkileri yürütmek.
- 11- Belediyenin internetteki WEB sayfasını devamlı yenilemek yayında kalmasını ve daha çok ziyaret edilen bir site haline getirilebilmesi için gereken çalışmaları yapmak.

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTİK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>			

F- HALKLA İLİŞKİLER

- 1-Belediyenin sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkilerini düzenlemek.
- 2-Belediye Başkanının katılacağı Halk Günleri toplantılarını tertip etmek.
- 3-Mahalle toplantıları yapmak.
- 4-İnternet yoluyla gelen istem ve şikayetleri ilgili birimlere iletmek, takip etmek, sonucu ilgiliye iletmek.
- 5-Belediye Meclis toplantılarına halkın izleyici olarak katılımını sağlayıcı tedbirler almak.
- 6-4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu doğrultusunda bilgi edinme hakkının etkin kullanılabilmesi için önlemler almak.
- 7-Ulusal Bayramlar ve Dini bayramların kutlanmasında başkan adına gereken çalışmalar yapmak, bu amaçla yapılan toplantılara katılarak, belediyeye ilişkin işleri yapmak.
- 8-Festival, fuar, toplu sünnet, toplu nikah çalışmaları organize etmek.
- 9-Açılış, ödül töreni, plaket dağılımı vb. törenleri belediye adına tertiplemek, ilçedeki bu tür çalışmalarda belediyeyi temsil etmek ve belediyeye düşen işleri başkanın bilgisi dahilinde yapmak.
- 10-Halkın belediye çalışmalarına ilişkin tepkilerini ölçmek üzere başkan talimatıyla kamuoyu araştırmaları, anket yaptırmak, bu tür çalışmaları yürütmek.
- 11-Halkın belediye çalışmalarına ilişkin tepkilerini ölçmek üzere başkan talimatıyla kamuoyu araştırmaları, anket yaptırmak, bu tür çalışmaları yürütmek.

G- ÖZEL KALEM İŞLERİ

- 1-Belediye Başkanının randevularını ayarlamak, vatandaş, kurum ve kuruluş temsilcilerinin belediye başkanı ve belediye yetkilileriyle görüşmelerini sağlamak.
- 2-Belediye başkanının emirlerini (yazılı, sözlü) ilgili birimlere iletmek sonuçlarını takip etmek.
- 3-Belediye Başkanının düzenlediği toplantıların yer ve zamanını toplantıya katılacaklara tebliğ etmek.
- 4-Belediye Başkanının ziyaretçilerini ağırlamak dışarıdan gelen heyetlere eşlik etmek.
- 5-Belediye Başkanının imzasına sunulacak evrakları almak, imzalanmış evrakları birimlere teslim etmek.
- 6-Belediye Başkanının ziyaret ve gezilerini planlamak.

H- KÜLTÜREL İŞLER

- 1-Çakıllı'da mukim (ikamet eden) vatandaşlara yönelik meslek edinme kursları ile sanatsal ve sportif kurslar düzenlemek veya bu tür etkinlikleri yapabilecek kurumlarla işbirliği yapmak.
- 2-Kasaba genelinde sportif, sanatsal yarışmalar düzenlemek.
- 3-Kasabaya tiyatro grupları getirmek, gelen tiyatro gruplarına yardımcı olarak oyun sergilemelerini sağlamak
- 4-İhtiyaç sahiplerine kömür, erzak, giyecek, kırtasiye burs gibi sosyal yardım yapmak amacıyla çalışmalar yapmak, bu amaçla İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile ilişkileri yürütmek.
- 5-Asker ailelerine yardım işlerine yardımcı olmak.
- 6-Muhtaç kişilerin belirlenmesi çalışmalarını zabıta ile işbirliği içinde yürütmek.
- 7-Çakıllı'da yaşayan muhtaç kişilerin listesini yapmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-Çakıllı Belediyesi bütçesini hazırlamak, meclise sunmak.
- 2-Bütçe gelir ve giderlerini izlemek, gerekir ise aktarmalar yapmak, ek bütçe hazırlamak.
- 3-Bütçe onay işlemlerini takip etmek.
- 4-Çakıllı Belediyesi Kesin Hesabını hazırlamak, Encümene sunmak ve Mayıs ayı Meclis toplantısında görüşülmesi işlerini yürütmek,
- 5-Kişi borçlarını takip etmek ve tahsil etmek.
- 6-Aylık cetveller düzenlemek.
- 7-Belediye tahakkuk ve tahsilatlarını yapmak.
- 8-Belediye giderlerini usulüne uygun şekilde harcamak, izlemek.
- 9-Kamulaştırma, taşınmaz mal satışı, alışı, trampa işlerini yürütmek.
- 10-Asker ailelerine yardım ödemeleri yapmak.

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTIK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>			

- 11-4734 sayılı kamu ihale kanunu hükümlerini yürütmek, belediye adına mal hizmet ve danışmanlık hizmetleri alınmasında satın alma işlemlerini ihale mevzuatı çerçevesinde yürütmek.
- 12-İç ve dış borçlanma iş ve işlemlerini yürütmek.
- 13-Satın alma işleri sonucu mal ve hizmetleri usulüne uygun teslim almak, ilgili birimlere iletmek, ambar kayıtlarını tutmak.
- 14-Belediye gelirlerini toplamak, icra takip işlerini yürütmek.
- 15-Sözleşmeli avukat ile birlikte belediyenin taraf olduğu parasal davaları takip etmek, sulh dahilindeki davalarda Belediye Meclisine teklif sunmak.
- 16-Hesap işleri personelinin hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, düzenlenmiş programlara katılmalarını sağlamak.
- 17-Hesap işleri iştigal alanındaki yenilikleri izlemek belediyeye kazandırılması için çalışmak.
- 18-Şirket kurulması, şirketten çıkma, şirket ortaklığına girme iş ve işlemlerini yürütmek.
- 19-İştirak, döner sermaye kurulması, kapatılması iş ve işlemlerini yürütmek .
- 20-Mali Hizmetler Müdürlüğü teklif bütçesini hazırlamak.
- 21-Birim ihtiyaçlarını tespit etmek ve başkanlık makamından talep etmek.
- 22-Bilgi işlem çalışmalarını yürütmek, yeni yazılım programları almak, bilgisayar teknolojisindeki gelişmeleri izleyerek belediyeye kazandırmak, belediyedeki bilgisayarların bakım ve onarım işlerini yapmak yaptırmak.
- 23-Belediye binası bakım ve onarım hizmetlerini ve belediye birimlerinin yerleşim düzenlerinin iyileştirilmesi çalışmalarını yapmak.
- 24-Birim çalışmalarını aylık olarak Yazı İşleri Müdürlüğüne bildirmek.
- 25-Belediye Başkanlığı ve belediye üst organlarının verdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.
- 26-Hizmetli kadrosuna belediye içi temizlik işlerini yaptırmak, belediyeyi açtırıp – kapamak, evrak getir – götür işlerini yaptırmak, belediye misafirlerine ikram hizmetlerini yaptırmak.

ZABITA KOMİSERLİĞİ

A- ZABITA İŞLERİ

- 1-Pazar yerinin kontrol edilmesi denetlenmesi.
- 2-Seyyar satıcılar ile mücadele etmek, Belediyeye ilişkin halkın şikayetlerini değerlendirme gerekli işlemleri yapma, sonucu kurum ve şikayetçiye bildirmek.
- 3-Belediye adına, belediyeyi ilgilendiren tüm faaliyetleri izleme denetleme usulsüz durumun saptanması halinde ilgili birime bildirme, yasal işlem yapma çalışmaları.
- 4-Belediye yasaklarının takibi, usulsüzlük halinde işlem yapılması.
- 5-Tören, festival, fuar, karşılama törenlerinde güvenlik gücü olarak görev yaparak törenlere katılanların huzur içinde olmalarını sağlama.
- 6-Korsan CD, kaset, VCD, kitap satışlarını engelleme, yasal işlem yapma çalışmalarını yürütme.
- 7-Yıkım işlerinde Teknikerlik Birimine yardımcı olmak.
- 8-İmar zabıtası, çevre zabıtası, hal zabıtası olarak görev yapmak.
- 9-Umuma açık yerlerin kontrol ve denetimini yapmak.
- 10-İşyeri açma ruhsatı, GSM için zabıta açısından görüş bildirme.
- 11-Sosyal yardımların dağıtılmasında Yazı İşleri Müdürlüğü ile birlikte çalışmak, sosyal yardımlardan faydalananlar hakkında soruşturma yapmak, rapor etmek.
- 12-Sosyal yardımların (kömür,yiyecek,para vb) dağılımı sırasında güvenlik ve düzeni sağlamak.
- 13-Birime ilişkin ihtiyaçları belirlemek başkanlık makamından talep etmek.
- 14-Personellerin eğitim ihtiyaç için hizmet içi eğitim programları yapmak icra etmek.
- 15-Birime ilişkin bütçe teklifini hazırlamak.
- 16-Birime ilişkin yenilikleri izlemek ve belediyeye kazandırmak için çalışmalar yapmak.
- 17-Gerekli hallerde belediye başkanı ve gelen ziyaretçilerin korunması çalışmalarını yapmak.
- 18-Belediye Başkanınca verilen diğer görevleri yapmak.
- 19-Gıda Bankacılığı hizmetlerini yapmak.
- 20-Belediye Meclisince alınan yasaklama kararlarını uygulamak izlemek.

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTİK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>			

B- MEZARLIK İŞLERİ

- 1-Mevcut Mezarlıkların temizlik bakım ve onarımlarının yapılması.
- 2-Fakir ve kimsesiz cenazelerin ücretsiz defni için gerekli çalışmaların yapılması.
- 3-Mezarlıklarının uygun ölçülere ve belediye kararlarına uygun şekilde yapılıp yapılmadığının, mezarlık dışına defni yapılıp yapılmadığının denetimi, usulsüzlük var ise işlem yapılması ilgili mercilere duyurulması.
- 4-Cenaze yıkama ve taşıma aracının her zaman kullanılabilir halde tutulması.
- 5-Bulaşıcı hastalıktan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama kireçleme ve diğer önlemlerle yapılmasını sağlaması.
- 6-Mezarlık içi planların yapılması, mezarlara ada ve parsel numaraları verilmesi.

C- TEMİZLİK İŞLERİ

- 1-Katı atıkları program dâhilinde toplamak, depolamak.
- 2-Mevcut cadde, meydan ve sokakların süpürülmesini ve temizlenmesini sağlamak.
- 3-Temizlik araçlarının bakım onarım ve yerleştirmelerini yapmak.
- 4-Pazar yerinin pazar sonrasında temizliğini yapmak yıkamak, dezenfekte etmek.

D- ULAŞTIRMA HİZMETLERİ

- 1- İş Makineleri haricinde, Çakıllı Belediyesine ait araçların bakım, onarım ve görevlendirme işleri.
2. Sorumluluğu dahilindeki araçların trafik iş ve işlemleri ile sigorta işleri,
- 3- Kent içi trafik işlerinin yürütülmesi, trafik sinyalizasyon işleri, durak yerlerinin belirlenmesi.

E- İTFAİYE ÇAVUSLUĞU

- 1-Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- 2- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- 4-Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- 5-12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 6- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
- 7- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- 8-Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- 9- Çakıllı Belediyesi sınırları dışındaki olağanüstü durumlarda olaylara müdahale etmek.
- 10-Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- 11- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- 12- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek ve Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

TEKNİKERLİK

A- FEN İŞLERİ

- 1-Kentsel dönüşüm planları yaparak kentin geri kalmış çarpık yapılaşmanın hakim olduğu bölgeleri ıslah etmek.
- 2-Su, kanalizasyon, gibi alt yapı köprü, menfez, bina gibi üst yapı inşaatlarının yapım bakım ve onarım işlerini yapmak.
- 3-Yeni yollar açmak, açılmış yolların periyodik bakımlarını yapmak, imar planları doğrultusunda yolları genişletmek, mevcut yollarda yapılan alt yapı çalışmaları sırasında oluşan hasarların tamirini yapmak, yaptırmak.
- 4-Yeni yapılan veya önceden yapılmış yolların tretuvar, kaldırım, parke taş, bordur çalışmalarını yapmak.
- 5-Kavşak düzenlemeleri ve trafik sinyalizasyon işlerini yürütmek.

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTİK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>			

- 6-Okul öncesi eğitim binaları ve okul binaları yapmak, okulların tamir ve onarımlarını yapmak.
- 7-Piknik alanları, oyun alanları, spor tesisleri, mesire sahaları yapmak, var olanların bakım ve onarımını yürütmek.
- 8-Kış koşullarında kar mücadelesi yaparak yolların ulaşımına açık tutulmasını sağlamak.
- 9-Doğal afetlerde gerekli tüm faaliyetlerin içinde olmak.
- 10-Yıllık yatırım programları hazırlamak.
- 11-İhalesi yapılmış işlerin kontrollüğünü yürütmek
- 12-Moloz döküm yerleri tespit etmek, bunun dışındaki yerlere dökümü engellemek, takip etmek.
- 13-Yıkım kararı verilmiş binaların yıkımını yapmak.
- 14-Kentte, kentlilik bilincini arttıracak ortak kullanım binaları yapmak (kültür merkezi, sinema-tiyatro salonu, kütüphane, açık-kapalı spor salonları parklar vb.)
- 15-Yol, kaldırım, yağmur suyu kanalları yapımında çevredeki faydalanıcılardan alınan harcamalara katılma payı hesaplanmasında maliyet hesabı çıkarmak.
- 16-Başkanlık makamının planladığı her türlü bina yapımını yapmak, yaptırmak. (Belediye Hizmet Binaları, Kütüphane, Hastane vb.)
- 17-Altyapı ve üst yapı inşaatları öncesinde etüt, proje çalışmalarını yürütmek.
- 18-Makine parkını her zaman kullanılır halde tutmak, araçların periyodik bakımlarını yapmak, araçları bir program yaparak program doğrultusunda işe sevk etmek.
- 19-Bağlı birimlere ilişkin ihtiyaçları belirlemek ve başkanlık makamından talep etmek.
- 20-Personelin hizmet içi eğitimi için eğitim programları düzenlemek, düzenlenmiş eğitim programlarına katılmalarını sağlamak.
- 21-Makine parkının akaryakıt kullanımını bir program dahilinde yürütmek, tasarrufa azami riayet etmek.
- 22-Teknikerlik birimini ilgilendiren alanlarda yenilikleri izlemek, teknolojik yenilikler ile yeni araçların belediyeye kazandırılması sağlamak.
- 23-Kentin güzelleşmesi için meydan düzenlemeleri yapmak, yol orta refüjlerin çiçeklendirilmesi, ağaçlandırılması, yapılabilecek yerlere fiskiyeli ışıklı havuzlar yapma çalışmalarını yürütmek.
- 24-Kentin öncelikli meydanlarına heykel, ışıklı pano vb. çalışmalar yaparak kenet kimlik kazandırma çalışmalarını yürütmek.
- 25-Toplu konut çalışmaları yapmak, yaptırmak.
- 26-Birim çalışmalarını kamuoyuna yansıtmak amacıyla aylık raporlar ile Yazı İşleri Müdürlüğüne bildirmek
- 27-Birimi ilgilendiren yasa, tüzük ve yönetmeliklerini izlemek.
- 28-Belediye Başkanlık makamının verdiği diğer emir ve görevleri yapmak.
- 29-Birime ilişkin bütçe teklifini hazırlamak.
- 30- 3194 Sayılı imar kanunu gereği imar planı yapmak, yaptırmak.

B-İMAR İŞLERİ

- 1- Yürürlükteki imar planlarında gerek duyulan değişiklikleri yapmak, yaptırmak, imar plan ve değişikliklerine ilişkin Belediye Meclisi ve imar komisyonunun karar almasını sağlayıcı çalışmaları yapmak, çıkan kararları ilgililere duyurmak, alınan kararlar doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- 2- İmar planı olmayan yerlerde nazım imar planı uygulama imar planı yapmak, yaptırmak.
- 3- 3194 Sayılı Yasanın 18nci maddesini uygulama çalışmalarını yürütmek.
- 4- İmar Affı Kanunu (2981) ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- 5- Parsellerde imar planlarına uygun imar durumu düzenlemek.
- 6-Parsellerde imar durumuna uygun, inşaat istikamet rölevesi düzenlemek, kat vermek aplikasyon krokisi düzenlemek.
- 7- Yapı projelerini onaylamak. (Mimari proje ve statik proje vb.)
- 8- Parsellerde yapılacak yapılara inşaat ruhsatı vermek, yapıların ruhsata uygun yapılmasını denetlemek, kaçak yapılarla ilgili gereken işleri yapmak.
- 9-Kent Bilgi sistemi kurma çalışmalarını yapmak.
- 10-Tamamlanmış yapılara yapı kullanma izni vermek.
- 11-Ada, parsel bazında yapılacak her türlü harita uygulamalarını, İmar planlarına ve ilgili kanun ve yönetmeliklere göre inceleyerek gerekli işlemleri yapmak.

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTİK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>			

- 12-Yapılacak yol genişletme çalışmaları öncesinde terk edilen alanların tespiti, haritalara işlenmesi ve yeniden işaretlenmesi, imar planı gereği yeni açılacak yolların harita üzerinde tespiti terk ve kamulaştırılarak binaların pafta üzerinde işaretlenmesi.
- 13-Karayolları kenarında yapılacak inşaatlarda karayolu geçiş izin belgesi için işlemleri yürütmek.
- 14-İmara yönelik her türlü talep ve şikayet başvurularını değerlendirerek görüş vermek.
- 15-İşyeri açma ruhsatları ile ilgili olarak imar kanunu ve Yönetmelikleri açısından değerlendirerek görüş vermek.
- 16-Verilen inşaat ruhsatları yapı kullanma izinlerini ve tüm dosyaları usulüne uygun arşivlemek.
- 17-LPG depoları, inşaat malzemesi satış yerleri için yer belirlemek, bunların kent dışına alınması çalışmalarını yürütmek.
- 18-Belediye ve mücavir alanındaki bulunan binalardaki asansörlerle ilgili asansör ve işletme ruhsatı vermek, asansörlerin yıllık bakım ve kontrollerinin yapılmasını sağlamak.
- 19-Belediye sınırları ve mücavir alan içindeki taşınmaz malları almak, tahsis etmek veya bunlar üzerinde aynı hak tesis etmek için gerekli işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte yürütmek.
- 20-İmar işlerine ait yapılan çalışmaların kamuoyuna duyurulması amacıyla aylık olarak Yazı İşleri Müdürlüğü'ne yazı ile bilgi verme.
- 21-İmara ilişkin mevzuatı izlemek, yeniliklerin belediyeye kazandırılması için çalışmak.
- 22-Personelin eğitimini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim programları yapmak.

C-SU VE KANALİZASYON İŞLERİ

- 1-Çakıllı halkının temel ihtiyaç maddesi suyun yeterli miktarda ve sağlıklı şekilde getirilmesi ve halka ulaştırılması için gereken çalışmaları yapmak.
- 2-Gelecekteki su ihtiyacına göre planlar yapmak, yeni su kaynaklarının şebekeye dahil edilmesini sağlamak.
- 3-Su şebekesinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarını yaparak şebeke kaybını ve kaçaklarını önlemek.
- 4-Su üretiminde yenilikleri izleyerek maliyetleri en aza indirerek verimliliği arttıracak her türlü tedbiri almak.
- 5-Su sayaçlarını zamanında okumak, sayaç kontrollerini yapmak, bozuk sayaçların sökülmesi ve tamiratını yapmak, yaptırmak
- 6-Kaçak ve usulsüz su kullanımının önüne geçmek.
- 7-Su talimatının hızlı ve düzenli yapılabilmesi için gerekli önlemleri almak zamanında tahsil edilemeyen su abonelerinin su kesme işlemini yapmak.
- 8-Yanlış ve hatalı tahakkukların terki mükerrer tahsilatın iadesi için gerekli işlemleri yapmak.
- 9-İçme ve kullanma suyu tahakkuklarını onaylamak.

D-ÇEVRE KORUMA İŞLERİ

- 1-2872 Sayılı çevre kanununun öngördüğü esaslar dahilinde Çakıllı Halkının sağlıklı bir çevrede yaşamalarını sağlamak, çevre ve doğal kaynakların korunması iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- 2-Çevreyi kirlletici faaliyetlere engel olmak (Hava,deniz,toprak ve gürültü kirliliğine engel olmak).
- 3-Zabıta ile birlikte denetimler yaparak, çevreyi kirletenler hakkında yasal yaptırımlar yapmak.
- 4-Belediyeyi ilgilendiren kısmıyla; çevre kirliliğini engellemek amacıyla projeler üretmek, uygulamak.
- 5-Katı atıkların geri dönüşümü çalışmaları yapmak.
- 6-Su ve atıksu arıtma tesisi ve planlamak, projelendirmek, yapmak, yaptırmak.
- 7-Katı atık depolama ve geri kazanım tesisleri planlamak, projelendirmek, yapmak.

E-PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

- 1-Park, bahçe, çocuk bahçesi, yaya geçidi, ağaçlandırma sahaları ve yeşil alan olarak ayrılan yerlerle ilgili projeler hazırlamak, hazırlatmak.
- 2-Belediye mücavir alandaki park, bahçe, çocuk bahçeleri ile yayaların envanterini çıkarmak.
- 3-Yeşil alanlar için gerekli bitki, çiçek, çim vb. malzemeleri temin etmek, dikmek.
- 4-Park, bahçe ve yeşil alanların, ağaçlandırma sahalarının sulanmasını sağlamak, bakımını yapmak.
- 5-Yeşil alanlarda zirai ilaçlama yaparak, alanların sağlıklı olmasını sağlamak.

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTİK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>			

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı: Fiziki kaynaklar aşağıda tablolanmış şekilde sunulmuştur.

BİRİM	HİZMET YERİ / KATI	ÇALIŞMA ALANI	FİZİKİ KAYNAKLAR
Belediye Başkanı	Hizmet Binası / 2. Kat	Başkan Odası	1 Adet Dizüstü Bilgisayar 1 Adet Mobese Kayıt Cihazı 1Adet Klima
Yazı İşleri Müdürlüğü	Hizmet Binası / 2. Kat	Yazı İşleri	1 Adet Masaüstü PC 1Adet Laptop Bilgisayar 1 Adet Yazıcı 1 Adet Tarayıcı 1Adet Klima
Fen İşleri	Hizmet Binası / 2. Kat	Fen İşleri	1 Adet Masaüstü PC 1 Adet Yazıcı 1Adet Klima 1Adet Televizyon
Zabıta Komiserliği	Hizmet Binası / 1. Kat	Zabıta Memurluğu	2 Adet Masaüstü PC 1 Adet Yazıcı 1 Adet Fotokopi Makinesi 1Adet Klima
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hizmet Binası / 2. Kat	Mali Hizmetler	3 Adet Masaüstü PC 2 Adet Yazıcı, 1 Adet Tarayıcı 3 Adet Klima
Vezne-Emlak Servisi- Su İşleri	Hizmet Binası / 1. Kat	Tahsilat-Emlak	2 Adet Masaüstü PC 1 Adet Tarayıcı 1 Adet Nokta Vuruşlu Yazıcı 1Adet Fotokopili Yazıcı 1 Adet Yazıcı 1Adet Klima
Bilgi İşlem Servisi	Hizmet Binası / 2. Kat	Bilgi İşlem Odası	1 Adet Masaüstü PC 1 Adet Fotokopi Makinesi 1Adet Tarayıcı 2 Adet NAS Cihazı 2 Adet Modem 2 Adet SWİCH 1Adet Kayıt Cihazı 1Adet Klima 1 Adet Kabinet 1 Adet Faks Cihazı

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTİK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>			

MEVCUT ARAÇLARIMIZ:

SIRA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA NO	SATIN ALMA TARİHİ	DURUMU
1	Binek Hizmet Aracı	Renault Megan	2006	39 DK 619	2005	Faal
2	Kamyon	Fargo 950	1999	39 AP 690	1999	Faal
3	Traktör	Ştayer	1989	39 EE 651	1990	Faal
4	İş Makinesi	JCB 4 CX-SM	2006	39-04 08-01	2006	Faal
5	İtfaiye Aracı	Ford Kargo	1990	39 AN 110	2007	Faal
6	Sıkıştırılmalı Çöp Aracı	Mitsubishi	2012	39 DV 825	2012 (Hibe)	Faal
7	Cenaze Nakil Aracı	Wolkswagen	2003	39 AN 117	2008(Hibe)	Faal
8	Otobüs	Otokar Sultan S	2009	39 DA 960	2009	Faal
9	Pikap	Isuzu	2010	39 AR 985	2010	Faal
10	Binek Hizmet Aracı	Toyoto	2015	39 BB 001	2015	Faal
11	İş Makinesi	MST	2018	39 04 18 02	2018(Hibe)	Faal
12	Traktör	Tümosan	2018	39 AAN 320	2019	Faal
13	Sıkıştırılmalı Çöp Aracı	Ford	2020	39 ABG 245	2020	Faal
14	Pick-Up	Isuzu	1999	39 ES 893	2022(Hibe)	Faal
15	Kamyon	Ford	2010	39 ACC 760	2022 (Hibe)	Faal
16	Greyder	Hidromek	2023	38 04 2403	2023	Faal
17	İtfaiye	Ford	2024	39 ADD 676	2024	Faal
18	Kombine Kanal Açma Aracı	Ford	2024	39 ADD 678	2024	Faal
19	Binek Hizmet Aracı	Mercedes-Benz	2024	39 TC 424	2025(Hibe)	Faal

MEVCUT GAYRİMENKULLERİMİZ:

S.N.	ADA-PARSEL	CİNSİ	METREKARESİ
1	159 ada 63 parsel	Tarla	14.323,48
2	159 ada 65 parsel	Tarla	11.498,97
3	268 ada 17 parsel	Hizmet Binası	1.148,39
4	125 ada 27 parsel	Su Deposu	1.835,44
5	289 ada 1 parsel	Havuz ve Bahçesi	701,94
6	117 ada 41 parsel	Cami Avlusu	919,29

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTİK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>			

7	188 ada 11 parsel	Çeşme	12,14
8	118 ada 52 parsel	Çeşme ve Arsası	684,97
9	184 Ada 9 Parsel	Kagir Bina	108,14
10	181 ada 19 parsel	Kavaklık	1.820,22
11	188 ada 10 parsel	Cami ve Bahçesi	1.637,37
12	268 ada 14 Parsel	Kagir Dükkan	26,06
13	182 ada 6 parsel	Çeşme ve Arsası	252,08
14	181 ada 16 parsel	Çeşme ve Arsası	404,93
15	161 ada 24 parsel	Tarla	534,06
16	161 ada 25 parsel	Tarla	702,34
17	113 ada 60 parsel	Mezarlık	2.762,32
18	159 ada 243 parsel	Tarla	469,66
19	141 ada 55 parsel	Mezarlık	1.667,03
20	146 ada 1 parsel	Kavaklık	531,07
21	151 ada 1 parsel	Tarla	17.505,72
22	151 ada 2 parsel	Tarla	2.832,87
23	151 ada 3 parsel	Tarla	2.230,95
24	151 ada 4 parsel	Tarla	4.625,02
25	151 ada 5 parsel	Tarla	4.907,21
26	151 ada 6 parsel	Tarla	8.299,65
24	159 ada 68 parsel	Tarla	9.189,48
28	234 ada 2 parsel	Arsa (Köy Üstü)	422,03
29	234 ada 3 parsel	Arsa (Köy Üstü)	422,00
30	234 ada 4 parsel	Arsa (Köy Üstü)	422,05
31	117 ada 40 parsel	Arsa (Köy İçi)	374,09
32	282 ada 11 parsel	Arsa (Köy İçi)	762,12
33	299 ada 5 parsel	Arsa (Köy İçi)	367,41
34	258 ada 10 parsel	Arsa (Köy İçi)	849,79
35	262 ada 16 parsel	Arsa	383,34
36	262 ada 17 parsel	Arsa	499,90
37	262 ada 18 parsel	Arsa	499,91
38	262 ada 19 parsel	Arsa	454,82
39	156 ada 14 parsel	Tarla	4.074,73
40	175 ada 20 parsel	Çeşme	11,33
41	182 ada 9 parsel	Kavaklık	2.634,13
42	113 ada 96 parsel	Mezarlık	337,87
43	308 ada 2 parsel	Belediye Hizmet Alanı	1.213,09
44	195 ada 1 parsel	Rekreasyon Alanı	16.974,50



T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTİK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>			

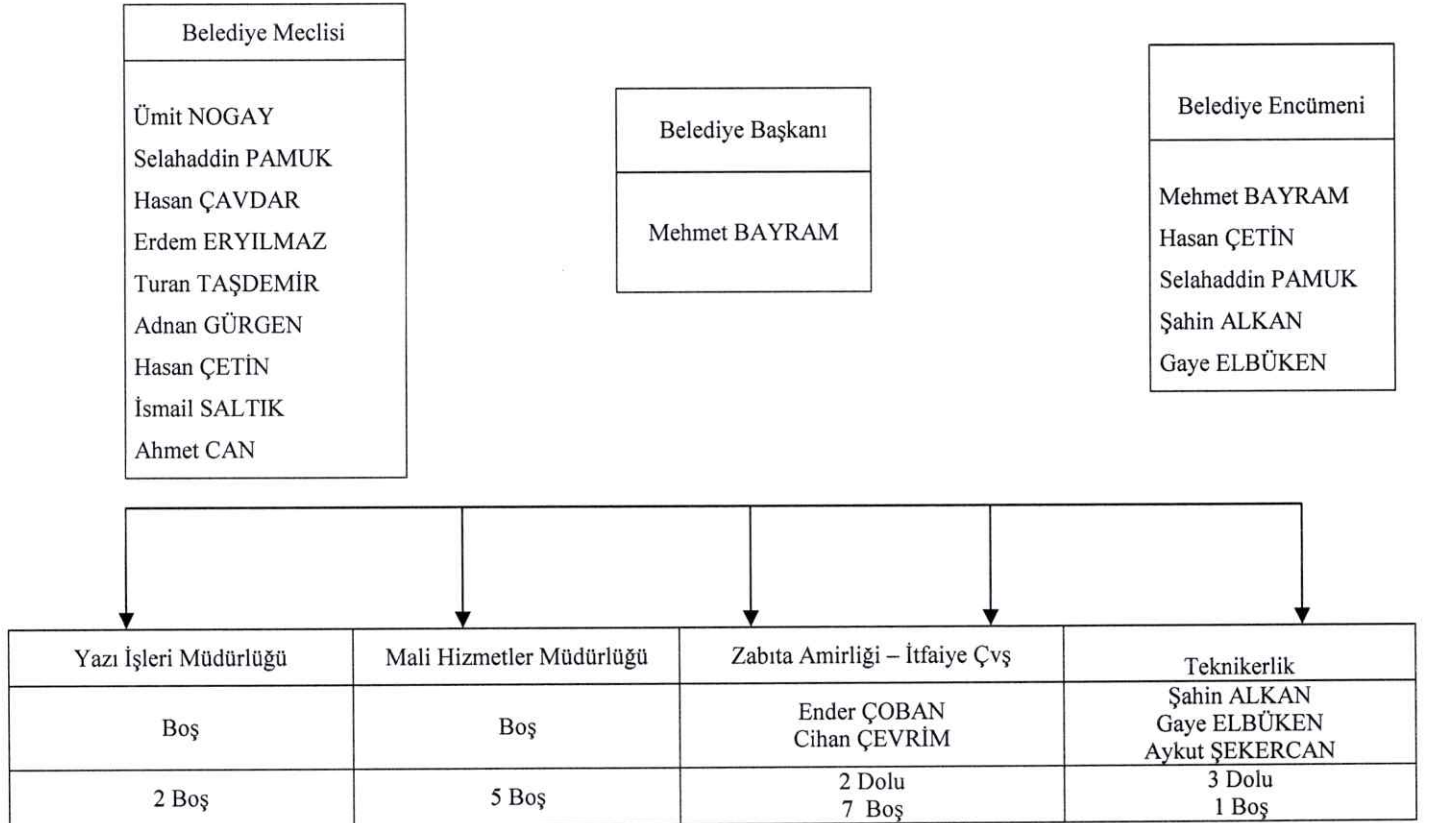
YÖNETİM ŞEMASI:

2)Örgüt Yapısı

Çakıllı Belediyesinin örgüt şeması aşağıda olduğu gibidir.

ÇAKILLI BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

ÇAKILLI BELEDİYESİ ÖRGÜT ŞEMASIDIR



T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTİK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>			

5) SUNULAN HİZMETLER:

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 01 Ocak 2025 ile 31 Aralık 2025 tarihleri arasında kapsayan icraat raporu maddeler halinde aşağıya çıkartılmıştır.

Meclis Hizmetleri:

Belediye Meclisimiz 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında toplam 11 olağan, 1 olağanüstü olmak üzere toplam 12 meclis toplantısı yapmış ve 01 numaradan 34 numaraya kadar meclis kararı alınarak konular neticeye bağlanmıştır.

Encümen Hizmetleri:

Belediye Encümeni 2025 yılı içerisinde, 52 toplantı yapmış ve bu toplantılarda alınan 32 adet karar ile konular neticeye bağlanmıştır. Encümeni ilgilendiren kiraya verme, satma, tahsis, istimlak, ifraz tevhit, tescil ve diğer sosyal içerikli işlere ait alınan encümen kararları yazılarak ilgili birim ve kişilere tebliği yapılmıştır.

Evrak Kayıt İşlemleri:

01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında 1034 adet gelen evrak, 767 adet giden evrak, 193 dilekçe olmak üzere toplam 1994 adet evrak işlem görmüştür.

Belediyemize 2025 yılı içerisinde dilekçe ile müracaat edenlerin istekleri ve talepleri değerlendirilerek, yasal süreler içerisinde cevaplandırılmış ve neticeye bağlanmıştır.

Personel İş ve İşlemleri:

Belediyemiz D-1 grubu belediyeler arasında sayılmış olup, Belediyemize 20 memur kadrosu ve 10 daimi işçi kadrosu verilmiştir. Belediyemizde, 1 Belediye Başkanı, 5 memur ve Çakıllı Personel ve Sanayi Limited Şirketinde çalıştırılan (19) işçi olmak üzere toplam 24 personelin tüm özlük haklarının takibi yapılarak, ilgililerin mağdur olmamaları sağlanmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunun 49'uncu maddesi kapsamında belediyemizde görev yapan 2 kısmi zamanlı sözleşmeli personelin sözleşme yenileme işlemleri yapılmış ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmiştir.

Evlendirme İşlemleri:

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Belediyemiz Evlendirme İşlerine; evlenmek üzere (8) çift müracaat etmiş ve (7) çiftin evlendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Evlenen çiftlerin tamamına Uluslararası Aile Cüzdanı tanzim ve tasdik edilerek verilmiştir. Evlilik tescil işlemleri E-Belediye sisteminin "Evlendirme Modülü" üzerinden yasal süresi içinde gerçekleştirilmiştir.

Diğer İş ve İşlemler:

1) Belediyemiz internet sitesi ve facebook sayfalarının güncellemeleri yapılarak belediyemiz faaliyetleri hakkında kamuoyu ve hemşehrilerimiz bilgilendirilmiştir.

2) Belediyemizde çalışmakta olan personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve sendika ile yapılan sözleşme hükümlerinden doğan sosyal hakları takip edilmiş; derece ve kademe terfileri zamanında yapılmış ve yıllık izin takipleri yapılarak kayıtlara işlenmiştir.

3) Belediyemiz ve Beldemizin farklı noktalarına konulan kameralar sayesinde güvenlik konusunda yaşanan zaafılar önlenmeye çalışılmış ve yaşanan olumsuz durumlarda kolluk kuvvetlerine sağlanan görüntüler önemli sonuçlar sağlamıştır.

4) Her yıl olduğu gibi 2025 yılında da milli bayramlarımızın büyük bir coşkuyla kutlanması sağlanmıştır.

5) Belediyemize ait taşınmazlarla ilgili kiralama işlemleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilmiştir.

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTIK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>			

- 6) Belediyemiz tarafından çeşitli illere kültür gezileri düzenlenmiştir.
7) Belediyemiz tarafından 2025 yılında Aile Pikniği düzenlenmiştir.
8) Yaz döneminde çocuk ve gençlerimizin gelişimi için tekvando kursu düzenlenmiştir.
9) Belediyemize ait ekonomik ömrünü doldurmuş 4 adet araç hurdaya ayrılarak Makine Kimya Endüstrisine satılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ :

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Kanunu ile sair konularda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri, muhasebe, mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü faaliyeti, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemleri yürütmüştür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçları zamanında tahakkuk ettirerek, gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yerine getirmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun, üst yöneticilere hesap verilebilecek sorumlulukla sürdürmüş ve vatandaşların memnuniyetini esas alan bir anlayışla hizmet vermiştir.

Müdürlük Faaliyetleri;

- Gelir/Tahsilat İş ve İşlemleri
- Bütçe İş ve İşlemleri
- Muhasebe İşlemleri
- Taşınır İş ve İşlemleri
- Gelir/Tahsilat İş ve İşlemleri;

- Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirerek, alacaklarını takip ederek yasal süresi içerisinde tahsilatların yapılmasına öncelik vermiştir.
- Vergilerini ve borçlarını zamanında ödemeyen mükelleflere ödeme sürelerinin bitiminin ardından; Ödeme emirleri tanzim edilerek dağıtımı yapılmış, mükellefler cezai işleme maruz kalmamaları konusunda uyarılmıştır.
- Tapu kayıtlarının güncel kontrol işlemleri yapılarak TAKPAS sisteminden kontrolü sağlanmaktadır.
- Belediyemize ait 2025 Mali Yılına ait Gelir ve Gider Kesin Hesapları hazırlanarak raporumuza eklenmiştir.
- Belediyemizin 2025 Mali Yılı Kesin Hesapları ve Sayman Yönetim Dönemi Hesabı ve ekleri yasal süresi içinde tanzim edilerek yetkili kurullarca karara bağlandıktan sonra, T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.
- 2025 Mali yılı içerisinde Tahsilat servisinde (3.543.695,89 TL) nakit, (3.542.582,50 TL) kredi kartı, (18.704.241,35 TL) banka havalesi ve (72.028,65 TL) mahsup işlemi olmak üzere toplam (25.800.420,66 TL) tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz Tahsilat servisinde 2025 Mali Yılı içerisinde 8.697 adet Tahsilat Makbuzu kullanılmış ve 23 adet Tahsilat Makbuzu iptal edilmiştir.

Bütçe İş ve İşlemleri;

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre Mali Hizmetler Müdürlüğü diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, Üst

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTİK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>			

Yöneticinin onayı ile Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak, Belediyemizin 2026 yılı Bütçesini ve izleyen iki yılın tahmini bütçelerini hazırlamıştır.

- 2026 yılı Bütçemiz tahmini gelir tahsilâtımızda göz önünde bulundurularak 64.924.000,00 TL olarak hazırlanmıştır.
- Hazırlanan Bütçe sırasıyla Encümen'e, Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuş ve Belediye Meclisi'nin onayından sonra 2026 mali yılında uygulanmak üzere kesinleşmiştir.
- 2025 Mali yılı bütçesinden, 6 defa Encümen Kararı ile Ödenek Aktarma yapılmış, 2 defa da Meclis Kararı ile Ek Bütçe yapılmıştır.
- Belediyemizin 2025 Mali yılı Gider Bütçesi (44.800.000,00 TL) olarak öngörülmüş ancak 2025 Mali yılı içinde bazı ödeneklerin yetmediği görüldüğünden 07/01/2025 tarih ve 5 Numaralı Meclis Kararı ile (600.000,00 TL) ve 02/09/2025 tarih ve 22 numaralı Meclis Kararı ile (7.200.000,00 TL) Ek Gider Bütçesi hazırlanarak 2025 Mali yılı toplam Gider Bütçesi (52.600.000,00 TL) olarak belirlenmiştir.
- Belediyemizin 2025 Mali yılı Gelir Bütçesi (44.800.000,00 TL) olarak öngörülmüş ancak 2025 Mali yılı içinde bazı ödeneklerin yetmediği 07/01/2025 tarih ve 5 Numaralı Meclis Kararı ile (600.000,00 TL) ve 02/09/2025 tarih ve 22 numaralı Meclis Kararı ile (7.200.000,00 TL) Ek Gelir Bütçesi hazırlanarak 2025 Mali yılı toplam Gelir Bütçesi (52.600.000,00 TL) olarak belirlenmiştir.
- Belediyemizin 2025 Mali Yılı Gelir Kesin Hesabı (62.510.960,74 TL) gerçekleşmiştir. Hedeflenen Gelir Bütçesi ve Gerçekleşen Tutar olarak baktığımızda 2025 Mali Yılı Gelir Kesin Hesabımız %119 olarak gerçekleşmiştir.
- Belediyemizin 2025 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı (45.276.539,68 TL) gerçekleşmiştir. Hedeflenen Gider Bütçesi ve Gerçekleşen Tutar olarak baktığımızda 2025 Mali Yılı Gider Kesin Hesabımız %86 olarak gerçekleşmiştir.

2025 YILI GİDER BÜTÇESİ

KODU	AÇIKLAMA	2025 YILI (TL)
01	Personel Giderleri	6.116.000,00.-
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Gid.	388.000,00.-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.392.000,00.-
04	Faiz Giderleri	340.000,00.-
05	Cari Transferler	788.000,00.-
06	Sermaye Giderleri	1.966.000,00.-
09	Yedek Ödenekler	2.800.000,00.-
	GENEL TOPLAM	44.800.000,00

2025 YILI EK GİDER BÜTÇESİ

KODU	AÇIKLAMA	2025 YILI (TL)
01	Personel Giderleri	0,00 .-
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Gid.	0,00.-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00 .-
04	Faiz Giderleri	0,00 .-
05	Cari Transferler	0,00 .-
06	Sermaye Giderleri	7.200.000,00.-
	GENEL TOPLAM	7.800.000,00.-

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTİK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>			

2025 YILI GELİR BÜTÇESİ

KODU	AÇIKLAMA	2025 YILI (TL)
01	Vergi Gelirleri	3.939.000,00.-
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.344.000,00.-
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	10.000,00.-
05	Diğer Gelirler	35.398.000,00.-
06	Sermaye Gelirleri	109.000,00.-
	GENEL TOPLAM	44.800.000,00.-

2025 YILI EK GELİR BÜTÇESİ

KODU	AÇIKLAMA	2025 YILI (TL)
01	Vergi Gelirleri	0,00.-
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.200.000,00.-
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	6.000.000,00.-
05	Diğer Gelirler	600.000,00.-
06	Sermaye Gelirleri	0,00.-
	GENEL TOPLAM	7.800.000,00.-

Muhasebe İş ve İşlemleri;

- 5018 sayılı kanunun 53. maddesine göre Belediyemizin mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2025 Mali Yılı hesapları T.C. Sayıştay Başkanlığına, Say2000i üzerinden zamanında gönderilmiştir.
- 2025 Mali Yılı Kesin Hesapları 2026 yılı Mayıs ayı meclis toplantısında görüşülecektir.
- Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır.
- Belediyemiz Muhasebe Servisinde 2025 Mali Yılı içerisinde 2.845 adet Yevmiye Fişi hazırlanmış olup, bunların bir tanesi boş bırakılmıştır. (2.835 Numaralı Yevmiye Fişi) 1.897 adet Muhasebe İşlem Fişi ve 947 adet Ödeme Emri Belgesi olarak tanzim edilmiştir.
- Aylık Gelir ve Gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır.
- Muhasebe açısından tüm işlemler kayda alınmış ve Sayıştay Denetimine hazır hale getirilmiştir.
- Mal ve Hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödemeleri yapılmıştır.
- Belediyemizin acil ihtiyaçları için mutemetlere verilen avans ve kredilerin süresi içerisinde belediyemiz hesaplarına intikali sağlanmıştır.
- Belediyemizle çalışan tüm firmalara ait geçici ve kesin teminat mektuplarının kayda alınması, saklanması ve iş bitiminde ilgiliye iade edilmesiyle ilgili işlemler yapılmıştır.
- Sayıştay tarafından gönderilen ilamlara ait cevaplarımız tanzim edilerek süresi içerisinde gönderilmiştir.
- 2025 Mali Yılında ödenemeyip 2026 yılına devreden Belediyemize ait borçlar çıkarılarak rapora eklenmiştir.

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTİK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>			

Taşınır İş ve İşlemleri;

- Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddelerine istinaden Dayanıklı Taşınırlarla ilgili iş ve işlemlerin koordinesi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

-Bu yönetmeliğin amacı, kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.

- Yönetmelik doğrultusunda, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri ayrıca, Harcama Birimlerinin yıl içinde Taşınırların giriş ve çıkış kayıtlarını tutmuştur.

- 2025 Mali Yılı içinde Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere alınan Demirbaşlara ait liste hazırlanarak rapora eklenmiştir.

Ön Mali Kontrol İşlemleri;

- 2025 mali yılından 2026 mali yılına (52.321.827,83 TL) banka hesabı devredilmiştir.
- 2025 mali yılından 2026 mali yılına (14.467,98 TL) kredi kartı pos hesabı bakiyesi devretmiştir.
- Belediyemiz ve belediye şirketimiz personellerine ait SGK primleri, aylık Muhtasar beyannameleri, KDV ve KDV2 beyannameleri yasal süreleri içinde verilerek, tahakkuk eden vergiler süresinde ödenmiştir.
- Personel maaşlarının ödemesinde herhangi bir aksama meydana gelmemiştir.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ve Belediyemizin üye olduğu birliklerin üye aidatı ödemelerinde bir aksama yaşanmamış ve süresinde ödemesi gerçekleştirilmiştir.

2025 YILI GİDER KESİN HESABI:

EK. KOD	BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	2025 YILI BÜTÇESİ	EK ÖDENEK	AKTARMA		TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	İMHA EDİLEN
					EKLENEN	DÜŞÜLEN			
01	Personel Giderleri	0	6.116.000,00	0,00	608.250,00	328.000,00	6.396.250,00	6.335.265,31	60.984,69
02	Sosyal Güv.Kur. Devlet Primi Giderleri	0	388.000,00	0,00	0,00	0,00	388.000,00	353.737,60	34.262,40
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	32.402.000,00	600.000,00	4.580.286,00	1.171.536,00	36.410.750,00	33.614.330,17	3.032.670,83
04	Faiz Giderleri	0	340.000,00	0,00	0,00	25.000,00	315.000,00	300.168,04	14.831,96
05	Cari Transferler	0	788.000,00	0,00	70.000,00	0,00	858.000,00	837.061,48	20.938,52
06	Sermaye Giderleri	0	1.966.000,00	7.200.000,00	15.000,00	1.440.000,00	7.741.000,00	3.835.977,08	3.905.022,92
09	Yedek Ödenek	0	2.800.000,00	0,00	0,00	2.545.251,00	254.749,00	0,00	254.749,00
	GENEL TOPLAM	0	44.800.000,00	7.800.000,00	5.509.787,00	5.509.787,00	52.600.000,00	45.276.539,68	7.323.460,32

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTİK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>			

2025 YILI GELİR KESİN HESABI:

EK. KO D	BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	EK BÜTÇE	2025 YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2025 YILI TOPLAM TAHSİLAT	NET TAHSİLAT	GELECEK YILA DEVROLAN	%
01	Vergi Gelirleri	292.994,63	3.939.000,00	0,00	675.626,55	3.912.114,49	3.663.581,51	3.663.581,51	248.532,98	% 94
02	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	294.356,35	5.344.000,00	1.200.000,00	19.431.000,18	19.715.514,27	19.369.731,12	19.369.731,12	345.783,16	% 98
03	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel İdare Gelirleri	0,00	10.000,00	6.000.000,00	1.222.500,00	1.222.500,00	1.222.500,00	1.222.500,00	0,00	% 100
04	Diğer Gelirler	1.447.779,56	35.398.000,00	600.000,00	37.960.671,00	38.266.200,56	38.255.148,11	38.255.148,11	11.052,45	% 100
05	Sermaye Gelirleri	0,00	109.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	GENEL TOPLAM	2.035.130,54	44.800.000,00	7.800.000,00	62.289.797,73	63.116.329,32	62.510.960,74	62.510.960,74	605.368,58	% 99

2025 YILINDA ÖDENEMEYİP 2026 YILINA DEVREDEN BELEDİYEMİZE AİT BORÇLAR:

SIRA NO	BORÇLU OLDUĞUMUZ KİŞİ VE / VEYA FİRMALAR	BORÇ TUTARI (TL)
1	Çakıllı Belediyesi Personel Ve Sanayi Limited Şirketi.	1.305.994,35 TL
2	Aksoylar Tüketim Mad. Paz. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	181.248,48 TL
3	Umut Hal	60.538,24 TL
4	Bülent Kösem	2.840,39 TL
5	Bülent Kösem	8.342,48 TL
6	Hascem Müşavirlik,Mühendislik,Proje,İnşaat Ve Taahhüt Tic. Ltd. Şti.	2.692.039,54 TL
7	Varol Beton Ve Yapı Endst. San.Tic.A.Ş.	360,00 TL
8	Varol Beton Ve Yapı Endst. San.Tic.A.Ş.	4.274,00 TL
9	Varol Beton Ve Yapı Endst. San.Tic.A.Ş.	1.824,00 TL
	TOPLAM	4.257.461,48.-

FEN İŞLERİ BİRİMİ:

1. Su sayaçları aylık periyotlarla düzenli olarak okunup hizmetin devamı sağlandı.
2. Su isale hatlarında meydana gelen arızalar en kısa sürede cihazlar ile tespit edilerek giderildi.
3. Yeni su abonelikleri yapıldı. 10 yıllık damga süresi dolan sayaçlar değiştirildi.
4. İçme suyu depolarımızın temizliği ve bakımı yapıldı. Sıvı klor temin edilerek klorlamada süreklilik sağlandı.
5. Kanalizasyon hattında oluşan tıkanıklıklar giderildi.
6. Kasabamız sokak yollarının bakımı ve onarımı yapıldı.(Taş tozu, kilit taş, hazır beton vb. malzemeler alındı.)

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTİK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>			

7. Belediyemize ait araçların bakım, onarım ve tamiraty yapıldı.
8. Makine, alet ve ekipmanların bakım ve onarımını yaptırıldı.
9. Atıksu Arıtma Tesisi için 1 yıllık Çevre Danışmanlık Hizmeti alındı.
10. Atıksu arıtma tesisinin arıttığı suyun parametreleri her ay düzenli olarak Çevre laboratuarında analiz yapılması sağlandı.
11. Atıksu arıtma tesisinin havuzlarının temizliği düzenli aralıklarla yapıldı.
12. Vize Caddesi ve İstanbul Caddesinin yol çizgileri yenilendi.
13. Muhtelif sokaklara belediyemizce;Φ200 büz kullanılarak 450 metre kanalizasyon, Φ150 çapında 140 metre parsel bacası ve Φ63 boru kullanılarak 150 metre su şebeke hattı yapıldı.
14. Kasabamız tarla yolları bakımı yapıldı.
15. Belediye ana hizmet binasına mescit,2 adet Kadın ve 3 adet Erkek WC ile sosyal alan yapıldı.
16. Belediyemiz Hizmet Araçlarında 2026 yılında kullanılmak üzere,45.000 litre Motorin (Eurodizel) ve 6.000 litre 95 Oktan Kurşunsuz Benzin Alım İhalesi yapıldı.
17. Cumhuriyet Mahallesi, Vize Caddesi, fabrikalar mevkiinde, yağmur suyu kanalı dahil kaldırım yapım ihalesi yapıldı.
18. Atıksu Arıtma Tesisine çelik donatılı beton saha, Cami sokak; yolun ve kapalı sel suyu kanalının üst döşemesi yenilenmesi, Değirmen sokakta bulunan dereye betonarme U kanal yapım işinin ihalesi yapıldı.
19. Belediye Binası tadilatı ve çevre yapım ihalesi yapıldı.
20. 2025 Yılı içerisinde belediyemizce 10 Adet Yapı Ruhsatı ve 4 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Olmak Üzere Toplam 14 Adet belge düzenlenmiş, 9 Adet İfraz, Yola Terk, İhdas ve Tevhid Dosyası Encümende Onaylanmıştır. 7 Adet İmar Durumu Düzenlenmiştir.
21. Fen İşlerine Gelen Evrak ve Dilekçelere cevap verilmiştir.

ZABITA MEMURLUĞU:

2025 çalışma döneminde gerçekleştirilen temel faaliyetler şunlardır:

- 1.Belde genelinde düzenli çevre temizliği ve denetim faaliyetleri yürütülmüştür.
- 2.6 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı tanzim edilmiştir.
- 3.7 adet yangın olayına müdahale edilmiş; orman ve tarla yangınlarında kurumlar arası koordinasyon sağlanmıştır.
- 4.Yeşil alanların rehabilitasyonu, ilaçlama ve vektörle (sivrisinek vb.) mücadele çalışmaları yapılmıştır.
- 5.Mezarlık alanlarının bakım, onarım ve temizlik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 6.Hafriyat sahaları ve tıbbi atık toplama süreçleri periyodik olarak denetlenmiştir.
- 7.Milli bayram kutlamaları ve sosyal organizasyonların saha yönetimi yapılmıştır.
- 8.Kış şartlarında karla mücadele ve yol açma çalışmaları yürütülmüştür.
- 9.Sosyal belediyecilik kapsamında ihtiyaç sahiplerine destek ve cenaze nakil hizmetleri koordine edilmiştir.
- 10.Esnaf denetimleri, fiyat etiketi kontrolleri ve pazar yeri düzenleme faaliyetleri icra edilmiştir.
- 11.4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca doğrudan temin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTİK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>			

D-)DİĞER HUSUSLAR

II-AMAÇ VE HEDEFLER :

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Beldemizde yaşayan insanların hayat standartlarını yükseltmek, gelecek nesillere daha yaşanılabilir bir Çakıllı bırakabilmektir. Bu doğrultuda çevre düzenlemeleri, park-bahçeler yapılarak planlı gelişen bir Çakıllı oluşturmak, vatandaş ayrımı yapılmaksızın eşitlik gözeterek, etkin ve hızlı kamu hizmeti sunumu geliştirmek, sunulan kamu hizmetlerinin kalitesini arttırmak, vatandaş ve çalışan memnuniyetini ölçüp, gerekli tedbirleri almak, birimler bünyesinde gerçekleştirilen kamu hizmetlerini verimli, etkili ve en kısa zamanda sunmak, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde verimliliği artırıcı ve kontrolü sağlayıcı programları düzenlemek veya personelin kamu hizmeti sunumu esnasında karşılaştığı sorunlara yönelik düzenlenmiş çeşitli eğitim programlarına katılımını sağlamaktır. Mevzuat ve yönetmelikleri düzenli bir şekilde takip etmek, gerçekleşen değişiklikleri, var olan sisteme uyarlamak için gerekli çalışmaları yapmak.

Personelimizin her türlü sosyal haklarını (maaş, ikramiye, izin, sigorta, sağlık vb.) zamanında takip ederek yapılmasını sağlamak.

Belediyemiz bütçesi imkanları dahilinde araç, gereç ve ekipman alımları ile yatırımlarını öncelik, amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmesini sağlamak.

İmkanlarımız dahilinde her türlü yol, alt ve üst yapı ile kasabamızın modernleşmesi anlamında gerekli bina ve inşaat işleri yapmak, yaptırmak ve bunların kontrollük hizmetlerini sunmak.

Toplumsal dayanışmayı ve barışı arttıracak, yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal destekte bulmak.

Belediyemiz hizmetlerinde tasarruf ilkelerini maksimum ölçülerde kullanarak belediye giderlerimizi azaltmak.

B)Temel Politikalar ve Öncelikler :

Temel Politikalar:

5393 sayılı Belediye Kanunu doğrultusunda, İnsan orijinli bir hizmet politikası sürdüren belediyemiz, ürettiği ve planladığı tüm proje ve hizmetlerde önceliği, Belde halkının hayat standartlarının yükseltilmesine vermektedir.

- Sorumluluk ve Güven,
- Ekip Ruhu,
- Şeffaflık,
- Hesap Verebilirlik,
- Disiplin,
- Hoşgörü ve anlayış,
- Yaratıcılık,
- Etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olmaktır.

Önceliklerimiz:

- Norm kadro standardı ve Yönetmeliğine uygun olarak personelde yapılandırmayı sağlamak.
- Ekonomik yetersizliğin biran önce aşılaraq, yatırım programlarını başlatıp, tamamlanmasını sağlamak.



T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTİK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>			

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

**A-Mali Bilgiler
1-Bütçe Uygulama Sonuçları**

2025 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI				
2025 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞTİRME ORANI TABLOSU				
EK. KOD	GELİRİN ÇEŞİDİ	2023	2024	2025
01	VERGİ GELİRLERİ	1.405.126,19.-	2.817.660,52.-	3.663.581,51.-
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	39.684.405,38.-	3.476.410,87	19.369.731,12.-
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.000.000,00.-	0,00	1.222.500,00.-
05	DİĞER GELİRLER	9.921.093,87.-	29.432.603,97.-	38.255.148,11.-
06	SERMAYE GELİRLERİ	0,00	6.752.664,44.-	0,00
	GENEL TOPLAM	46.448.518,40.-	42.476.836,01.-	62.510.960,74.-

2025 MALİ YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞTİRME ORANI TABLOSU				
EK. KOD	BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	2023	2024	2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.713.667,36.-	4.704.033,09.-	6.335.265,31.-
02	SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	175.726,82.-	291.577,61.-	353.737,60.-
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.076.587,04.-	26.036.072,96.-	33.614.330,17.-
04	FAİZ GİDERLERİ	364.507,17.-	318.164,41.-	300.168,04.-
05	CARİ TRANSFERLER	342.017,85.-	292.296,03.-	837.061,48.-
06	SERMAYE GİDERLERİ	427.499,09.-	13.773.677,92.-	3.835.977,08.-
09	YEDEK ÖDENEK	0,00	0,00	0.00
	GENEL TOPLAM	14.100.005,33.	45.415.822,02.-	45.276.539,68.

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
Toplantıya Katılan Üyeler	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTİK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
Toplantıya Katılmayan Üyeler			

2-Mali Denetim Sonuçları:

5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri gereğince, İşleri Bakanlığının idareimizde mali denetim yetkisi kaldırılmış olup, denetim Sayıştay Başkanlığınca yapılması öngörülmüştür.

3-Diğer Hususlar:

İdareimizin mali iş ve işlemleri dışında kalan diğer iş işlemleri gerek Başkanlığımca ve gerekse harcama yetkililerince Kanunların verdiği yetki, meclisimizin ve encümenimizin almış olduğu karar dikkate alınarak faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ:

Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41nci maddesinde bahsedilen 50.000 nüfus sayısının altında olup, mevcut nüfusumuz 1995 olduğundan, stratejik plan ve performans programı hazırlanmamıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

1-İlkelerimiz

Karar alma, uygulama ve hizmet üretiminde şeffaflık.
Kurum içi yönetimde ve kenti ilgilendiren kararlarda katılımcılık.
Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik.
Hizmet sunumunda hak ve hukuka uygunluk.
Çakıllı halkının, güvenini ve sevgisini kazanmak ve bu güvene layık olmak.
Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine, kalıcı çözümler üretmek.

2-Üstünlükler:

Ast Üst ilişkilerinin her zaman sevgi ve hoşgörü temelinde olması.
Çalışanlarımızda ekip ruhunun gelişmiş olması.
Görev dağılımında yetki ve sorumlulukların belirli olması.
Çalışanlarımızın mesleki bilgisinin yeterli olması.
Birimler arasında koordineli çalışabilme yeteneğinin olması.
Personelin hoşgörülü olması.
Devlet kurumlarıyla güçlü bir ilişki.
Belediyemizin halkla bütünleşmiş olması.
Kaynaklarımızın israf edilmeden yerinde ve ekonomik kullanılması.
Üst yönetimin halkın güvenini almış, şaibesiz ve bilgi donanımına sahip olması.
Şu ana kadar yapılan hizmet ve yatırımlarımızın büyük kısmını borçlanma yapmadan öz kaynaklarımızla yapmış olmamız.
Meclis ve Encümen Karar alma sürecinin hızlı olması.
Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması.
Yöneticiler ile çalışanların uyumlu olması.
Belediyemiz Hizmet birimlerinin tek binada olması.

3- Zayıflıklar:

Yeterli sayıda personelin olmayışı,
Gelirlerin yetersiz olması.
Üstyapı taşıt grubu parkurunun eksik olması.

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTİK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>			

4- Değerlendirme

Belediyemiz; sahip olduğu üstün ve zayıf yönlerinin yanı sıra yapılan çalışmalar ışığında sorunların çözümü, dolayısıyla huzurlu ve çağdaş bir Çakıllı oluşturabilmek adına geleceğe yönelik öneri ve tedbirleri de göz ardı etmemek gerektiğinin ve bu kapsamda, itibarlı ve borçsuz bir belediye yapısının korunması, şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik modelinin yanı sıra israfsız belediyecilik anlayışının sürdürülebilir hale getirilmesi, halkın belediyeye olan güven duygusunun devamının sağlanması, hizmetlere ve ortaya konulan eserlere karşı halkın, kuruma karşı ise personelin sahiplilik bilincine kavuşturulması konularının hassasiyetinin bilincindedir.

5-Öneri ve Tedbirler

Türkiye'deki tüm belediyeler gibi bizim de önerimiz ya da sıkıntımız malumdur; İller Bankasından gelen aylık hisse miktarı oranımızın mutlaka artırılarak bizim gibi küçük ölçekli belde belediyelerinin maddi sıkıntılarının bir nebze de olsa kurtulmaları sağlanmalıdır.

Kendi kendimizi idare etme konusunda başarılı olsak da, halkımıza hizmet sunumunu çok kısıtlı imkânlar dâhilinde gerçekleştirmektediriz.

Sonuç itibariyle; belediye hizmetlerinin verimliliği açısından Merkezi Yönetim tarafından gönderilen payların oranları Mahalli İdareler Reformu doğrultusunda ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile verilen görevlere orantılı olarak gelişmiş ülkeler standardına kavuşturulmalıdır.

Bunun yanında yerel yönetimlerin en büyük sıkıntılarından biri de, personel alımında yaşanan sıkıntılardır. Bizce personel alımında Belde halkından istihdam sağlanmasına öncelik verilmelidir. Ayrıca geçici işçi alımında kura usulü ile kaliteli personel alımı tamamen şansa bırakılmıştır. İdarelerin bu tip alımlarda inisiyatif kullanabilmesi bizce daha faydalı olacaktır.

EKLER

- Ek-2 : Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı
Ek-3 : Mali Hizmetler Yöneticisi Beyanı
Ek-4 : Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek- 2 – Üst Yönetici İç Kontrol Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, iç kontrol, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.07/04/2026

Mehmet BAYRAM
Belediye Başkanı

T.C.
ÇAKILLI BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİS KARARI

NİSAN 2026 DÖNEMİ 5.TOPLANTI 1.BİRLEŞİM 1.OTURUMUNA AİT MECLİS KARARLARI

Karar Tarihi 07/04/2026	Karar No 17	Kararın Konusu	5393 sayılı Kanunun 56ncı maddesi gereğince, Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun görüşülmesi
<u>Toplantıya Katılan Üyeler</u>	Beld. ve Mec. Başkanı : Mehmet BAYRAM Meclis Katipleri : Hasan ÇAVDAR, İsmail SALTİK, Meclis Üyeleri : Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK , Turan TAŞDEMİR, Hasan ÇETİN, Ahmet CAN, Adnan GÜRGEN, Erdem ERYILMAZ		
<u>Toplantıya Katılmayan Üyeler</u>			

Ek- 4 : Mali Hizmetler Yöneticisi Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet raporunun “III/A - Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.07/04/2026

Şahin ALKAN
Mali Hizmetler Md. V.

Ek-3 : Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Meclisin Sayın Üyeleri ;

Belediyemizin 01/01/2025-31/12/2025 dönemine ait yapılmış olan işlere ait işbu faaliyet raporu, yukarıda maddeler halinde, Meclisimize sunulmuştur.

Meclisimizin kabul ve tasvip göreceği temennisi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56ncı maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41nci maddesi ve ayrıca, 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği hazırlanan 2025 yılı faaliyet raporunu arz ederim.07/04/2026

Mehmet BAYRAM
Çakilli Belediye Başkanı

5393 sayılı Belediye Kanununun 56ncı maddesinde bahsi geçen “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41nci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde ve ayrıca, 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” uyarınca hazırlanan, önceki döneme ait 2025 yılı faaliyet raporu Meclis I. Başkan Vekili Hasan ÇETİN tarafından üyelerin oylarına sunuldu, yapılan açık oylama neticesinde, 2025 yılı faaliyet raporunun oy çokluğu ile kabul edildiği, Meclis Üyeleri; Ümit NOGAY, Selahaddin PAMUK, Erdem ERYILMAZ, Adnan GÜRGEN ve Turan TAŞDEMİR’in red oyu kullandığı Meclis Birinci Başkan Vekili Hasan ÇETİN tarafından ilan edildi.07/04/2026

Hasan ÇETİN
Meclis I.Başkan V.

Hasan ÇAVDAR
Meclis Katibi

İsmail SALTİK
Meclis Katibi